



OSNOVNA ŠOLA

**Komen**

**LETNI DELOVNI NAČRT  
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE  
DEJAVNOSTI  
ZA  
ŠOLSKO LETO 2024 - 2025**

<b>1. UVOD</b>	5
<b>2. VIZIJA IN CILJI ŠOLE</b>	6
<b>3. SPLOŠNI POGOJI DELA</b>	12
<b>3.1 Splošni podatki o šoli</b>	12
<b>4. KADROVSKI POGOJI DELA</b>	14
<b>4.1 Strokovni sodelavci</b>	14
<b>4.2 Nepedagoški delavci</b>	17
<b>5. PROGRAM DELA ORGANOV ŠOLE</b>	18
<b>5.1 Svet šole</b>	18
<b>5.2 Ravnateljica</b>	19
<b>5.3 Pomočnica ravnateljice</b>	22
<b>5.4 Vodja podružnice</b>	22
<b>5.5 Strokovni organi</b>	23
<b>5.6 Druge obveznosti pedagoških delavcev</b>	30
<b>6. NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b>	37
<b>6.1 Organizacija pouka</b>	37
<b>6.2 Sodelovanje s starši</b>	39
<b>6.3 Knjižnična dejavnost</b>	44
<b>6.4 Šolski koledar in razporeditev šolskih ur</b>	46
<b>6.5 Obvezni program</b>	49
<b>6.6 Razširjeni program</b>	68
<b>6.7 Šolski projekti in raziskovalne naloge</b>	73
<b>7. DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE ZDRAVEGA RAZVOJA UČENCEV IN ZAPOSLENIH</b>	76
<b>7.1 Delo z učenci s posebnimi potrebami</b>	76
<b>7.2 Zdravstvena preventiva</b>	77

<b>7.3 Šolska prehrana</b>	80
<b>7.4 Šolski prevozi</b>	80
<b>7.5 Šolska skupnost in šolski parlament</b>	82
<b>7.6 Promocija zdravja na delovnem mestu</b>	83
<b>8. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE</b>	84
<b>9. SODELOVANJE ŠOLA – OKOLJE</b>	89
<b>10. PLAN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>	91
<b>11. SPREMLJANJE REALIZACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</b>	92

## 1. UVOD

Letni delovni načrt Osnovne šole Komen je z zakonodajo predpisan načrt (31. člen, Zakon o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06, in spremembe) in je usklajen z normativi in standardi ter materialnimi in kadrovskimi pogoji šole.

Letni delovni načrt življenja in dela šole je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo uresničevanje programa življenja in dela šole. Vsakokratne spremembe in dopolnitve nastajajo na osnovi analiz dosedanjega dela ter pobud uporabnikov in skupnosti.

Na vsebino načrta v posameznem šolskem letu tako vplivajo naslednji dejavniki:

- rezultati letnega poročila,
- ugotovitve formativne evalvacije,
- spremenjene potrebe in okoliščine v šoli,
- spremembe v nacionalni šolski strategiji,
- prioritete in pobude strokovnih ustanov in operativnih organov, ki so povezani z delovanjem šole, pobude učencev in staršev ter
- zaostanki oz. hitrejšje napredovanje pri realizaciji zastavljenih ciljev iz preteklega obdobja.

Osnovni cilj letnega delovnega načrta je načrtovanje in oblikovanje procesa doseganja ciljev ob upoštevanju pogojev, ki omogočajo delovanje šole.

To pa so:

- prostorski in drugi materialni pogoji,
- organiziranost šole,
- finančni pogoji,
- kadrovski pogoji,
- sodelovanje s starši in
- sodelovanje z lokalnim in s širšim okoljem.

Ob tem mora letni delovni načrt v programu predvidenih aktivnosti upoštevati:

- število otrok in oddelkov,
- obvezni, razširjeni in tudi nadstandardni program,
- sodobne metode dela (poučevanja, učenja, preverjanja, ocenjevanja),
- vzgojne vidike načrtovanih dejavnosti in
- možnosti z vidika didaktične opremljenosti šole.

Letni delovni načrt kot osrednji dokument, s katerim načrtno in ciljno opredeljujemo življenje in delo šole, nam tako omogoča:

- večjo vzgojno-izobraževalno učinkovitost šole,
- boljšo vsebinsko opredelitev in razčlenitev vsebin,
- prožnejšo povezavo šole z okoljem,
- upoštevanje interesov, sposobnosti učencev in njihove ustvarjalnosti,
- oblikovanje podobe in klime ter kulture šole,
- izvajanje vizije in poslanstva šole.
- 

Letni delovni načrt se kot osnutek pripravi že do začetka šolskega leta, ko aktivni predlagajo spremembe in dopolnila v programu.

Predlog Letnega delovnega načrta se obravnava na prvi pedagoški konferenci novega šolskega leta, na pedagoški konferenci pred obravnavo na Svetu staršev, o dokončnem Predlogu LDN razpravlja Svet staršev, ki posreduje pripombe in dopolnila, dokončno pa ga sprejme Svet šole do konca septembra.

## 2. VIZIJA IN CILJI ŠOLE

*V zdravem okolju, ob podpori staršev in skupnosti pomagamo razvijati vedoželjne, strpne, odgovorne mladostnike, pripravljene na izzive prihodnosti.*

Vizija, ki smo jo sooblikovali učenci, učitelji in starši, postaja moto, ki mu šola sledi v vseh učno-vzgojnih prizadevanjih.

Vizija je tako smerokaz na poti k odličnosti, to je k instituciji:

- ki učencem nudi varno, zdravo in spodbudno šolsko okolje,
- ki učencem daje znanja, primerljiva z znanji vrstnikov po domovini in tujini,
- ki razvija motivacijo za učenje pri vsakem posamezniku in ustvarja pogoje za razvijanje individualnih potencialov mladih,
- ki mlade usposablja za prilagajanje na življenje hitrih sprememb in omejenih naravnih virov,
- ki mladim pomaga ozaveščati vrednote spoštovanja, strpnosti, sodelovanja, narodnega ponosa,
- ki je strokovno, razvojno naravnana, komunikativna: odprta za pobude iz okolja in hkrati krepko usidrana v svoje okolje.

Zastavljene cilje bomo realizirali z aktivnostmi, ki bodo prilagojene starostni stopnji otrok in usklajene s potrebami in okoliščinami (dolgoročni cilji):

### **1) Varo, zdravo in spodbudno šolsko okolje**

- urejanje šolskih prostorov in okolice šole,
- ustvarjanje prijetnega vzdušja v šolskih prostorih,
- izvajanje dejavnosti v okviru Eko šole, Zdrave šole, Simbioze ...

### **2) Znanja, primerljiva z znanji vrstnikov po domovini in tujini**

- iskati možnosti in načine medpredmetnega povezovanja in osmišljanja šolskega znanja,
- posredovano znanje iz različnih strok prenesti v življenje, jih smiselno povezati med seboj,
- prebujati, razvijati in izoblikovati ustvarjalnost in samostojno reševanje nalog s pomočjo raznolikih učnih procesov,
- izboljšati bralno pismenost in motivacijo za branje.

### **3) Motivacija za učenje pri vsakem posamezniku, pogoji za razvijanje individualnih potencialov mladih**

- izvajati raznoliko učno prakso z uporabo sodobnih didaktičnih pristopov,
- uresničevanje koncepta dela z nadarjenimi (dodatni pouk, interesne dejavnosti, tekmovanja, natečaji, projekti, raziskovalne naloge, delavnice ...),
- izvajanje individualiziranih programov, potrebne prilagoditve, javna dela, dopolnilni pouk ...),
- individualizacija in diferenciacija v okviru pouka, domačih nalog ...

### **4) Prilagajanje mladih na življenje hitrih sprememb in omejenih naravnih virov**

- razvijanje pozitivne samopodobe učencev z razvijanjem močnih področij,
- ponudba obogatitvenih programov z različnih področij (šport, kamnoseštvo, natečaji ...),
- aktivni pristopi k varovanju okolja in skrbi za trajnostni razvoj,
- aktivnosti za konstruktivno reševanje problemov, konfliktov, spoprijemanje s stresom.

### **5) Ozaveščanje vrednot spoštovanja, strpnosti, sodelovanja, narodnega ponosa**

- upoštevati šolska pravila za uresničitev izobraževalnih ciljev in za doseganje vrednot: strpnosti, spoštovanja, solidarnosti, odgovornosti,
- razvijanje kulture sporazumevanja (pozdravljanje in naslavljanje),
- sprejem prvošolcev v šolsko skupnost,
- oblikovati kritično odprtost do družbenega okolja z upoštevanjem pravice do drugačnosti,
- sodelovanje z invalidno mladino,
- sodelovanje z vrtcem in šolami v domovini in zamejstvu,
- postavljati določene zahteve v skladu z letnimi pripravami in vzgojnimi plani razrednikov z namenom razvijanja samostojnosti, neodvisnosti in interesov mladih,
- vzpostavljati ustrezno kulturo sobivanja z dobrimi medsebojnimi odnosi.

### **6) Strokovno, razvojno naravnana in komunikativna ustanova, odprta za pobude iz okolja in hkrati krepko usidrana v svoje okolje**

- sodelovanje pri aktivnostih, ki jih ponujajo ustanove, društva, institucije ...,
- šolska skupnost in šolski parlament pomagata pri sooblikovanju življenja in

- dejavnosti na šoli,
- poklicna vzgoja,
- v okviru različnih projektov in na osnovi dobre prakse okrepiti vlogo in pomen razrednika ter sorazrednika,
- izkoristiti možnosti in priložnosti za aktiven pristop k sooblikovanju kulturnega, športnega in sploh družabnega življenja v kraju in občini,
- ustvarjati možnosti in pogoje za aktivno sodelovanje staršev in občanov v šoli,
- krepiti medgeneracijsko sodelovanje z ozaveščanjem pomena prenosa znanja in izkušenj ...

### **Stalna naloga vseh strokovnih delavcev ostaja:**

- izboljševanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa s pomočjo sodobnih pristopov pri učenju in poučevanju ter poudarkom na formativnem spremljanju ter personalizaciji učenja (diferenciaciji in individualizaciji).

V tem šolskem letu bomo k cilju pristopali z naslednjimi dejavnostmi:

- izobraževanje strokovnih delavcev (preverjanje in ocenjevanje znanja, formativno spremljanje, diferenciacija in individualizacija, sodobni pristopi pri poučevanju, odgovornost učitelja in učenca),
- spodbujanje samoizobraževanja,
- izobraževanje v okviru projektov.

V tem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili (kratkoročni cilji):

- **odpravljanju vrzeli v znanju z/s:**
  - ✓ načrtovanjem nepredelanih ciljev iz učnega načrta v letnih pripravah,
  - ✓ poglobljenim utrjevanjem temeljnih standardov znanja,
  - ✓ konkretnimi povratnimi informacijami učencem ter dodatnimi razlagami in sugestijami za lažje učenje,
  - ✓ maksimalno personalizacijo vzgojno-izobraževalnega (diferenciacija, individualizacija)
- **izvajanju dogovorjenih aktivnosti za izboljšanje kvalitete učno-vzgojne prakse in posledično rezultatov na NPZ:**
  - ✓ razvijanje drugačnih didaktičnih modelov dela v razredu
  - ✓ sestava pisnih preizkusov znanja (vse taksonomske stopnje, besedilne naloge, testna etika, tehnična ustreznost,)
  - ✓ uvajanje drugačnih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja
  - ✓ sistematično planiranje aktivnosti za odpravo pomanjkljivosti in izboljšanje znanja



- izvajanju dogovorjenih aktivnosti za popularizacijo BUS
- izvajanju aktivnosti v zvezi z Usposabljanjem za uvedbo sistema ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij:

PODROČJE: UČENJE IN POUČEVANJE

STRATEGIJA	CILJ	DEJAVNOSTI	MERILA
uporaba različnih didaktičnih načinov učenja	učenec prevzema aktivno vlogo pri učenju in pridobivanju znanja	vsak učitelj izvede izbere en BUS, ga razvije in meri – glede na svoj predmet  vsak učitelj izvede vsaj 1 uro pouka v naravi (ne le uporaba učilnice v naravi – sprememba lokacije)  navajanje otrok na natančno branje navodil in upoštevanje le-teh pri opravljanju nalog	Ime BUS-a, ki sem ga razvijal, št. učencev, ki znajo ustrezno uporabiti BUS (razredne učiteljice – pri katerem predmetu)  št. izvedenih ur v naravi (razredne učiteljice - pri katerem predmetu) in št. učencev, ki so pri tem sodelovali  št. otrok, ki pravilno opravijo nalogo (samostojno rešijo nalogo na podlagi navodil)
V dialogu in timskem sodelovanju vseh deležnikov VI razvijati kritičnost in inovativnost	Sodelovanje učiteljev  Učenec postaja kritičen in inovativen	medsebojne hospitacije (vsak učitelj izvede vsaj 1 MH – 1x hospitiraš in 1x si hospitiran)  medpredmetne povezave (vsak učitelj izvede vsaj 1 ure MP)  FS s kritičnim vrednotenjem in podajanjem inovativnih rešitev, kriteriji uspešnosti, dokazi o učenju, samovrednotenje	- število izvedenih MH in analiza (pri katerem učitelju in predmetu; natančen podatek – kolikokrat si hospitiral in kolikokrat si bil hospitiran)  - število izvedenih MP (tudi razred in vsebina) in analiza (štejemo samo tiste, ki jih izvedeta dva učitelja)  - št. učencev, ki znajo kritično ovrednotiti svoj in sošolcev izdelek (merimo 2x letno) - št. učencev, ki znajo poiskati inovativne rešitve

## PODROČJE: KLIMA IN KULTURA

STRATEGIJA	CILJ	DEJAVNOSTI	MERILA
spodbuditi razvoj socialnih kompetenc in povečati odgovornost za lastna dejanja	učenec sodeluje pri oblikovanju in doseganju osebnih ciljev (učnih, vedenjskih)	individualni razgovori po vnaprej pripravljeni predlogi za učno in vzgojno področje (september, oktober) pregledovanje zastavljenih ciljev (maj, junij) – ustno ali pisno	število učencev, ki so dosegli zastavljene cilje
	skrb za dobro počutje, ugodno klimo v razredu (duševno zdravje)	tutorstvo (vsaj 1 srečanja tutorjev in tutorandov)  Medgeneracijsko: Simbioza	število in vsebina opravljenih srečanj, razred  št. izvedenih delavnic (tudi udeleženci in naslov) in št. učencev na posamezni delavnici
		obeležitev mednarodnih dni	št. obeleženih dni in naslov

Pri načrtovanju aktivnosti, s pomočjo katerih želimo doseči cilje, ki si jih zadamo v okviru akcijskega načrta šole (Samoevalvacija), smo najprej na seji učiteljskega zbora izbrali področja, strategije in cilje, ki jih bomo zasledovali in načrtno spremljali tekom celega šolskega leta.

Cilji sledijo razvojnemu načrtu in so letos le delno modificirani, da bomo lahko učinke izvajanja dejavnosti spremljali skozi daljše časovno obdobje in naredili primerjavo. Učitelji se na aktivnih dogovorijo o aktivnostih, s katerimi bodo poskušali doseči nek cilj, ter o merilih, s katerimi bodo ugotavljali, ali so cilj dosegli. Kjer je mogoče, poenotimo aktivnosti na ravni cele šole. Vsak učitelj izdelava tudi svoj akcijski načrt.

### Akcijski načrt na ravni šole:

a) **Nadaljevanje aktivnosti za opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja** – strokovni delavci v razredih načrtno in sistematično razvijajo uporabo BUS-ov – vneseno v letne priprave (pri vsakem predmetu najmanj 5 krat). Pri pouku sicer navajajo učence na uporabo različnih BUS.

b) **Izvajanje drugačnih oblik učenja** (projektno učno delo, sodelovalno učenje, raziskovalni pouk, problemski pouk, terensko delo ...) z namenom učence usposobiti za samoizobraževanje:

- maksimalno izkoristiti kulturne, naravne in druge danosti za učenje za življenje (osmišljen pouk, pouk izven učilnic ...)
- sistematično in načrtno razvijanje višjih miselnih procesov (pouk, preverjanje in

ocenjevanje znanja)

- uporaba sodobne učne tehnologije, nadgradnja uporabe različnih aplikacij v TEAMS-ih.

c) **Razvijanje odgovornosti za lastne rezultate pri učenju** – personalizacija učenja in poučevanja ter spodbujanje razvoja socialnih kompetenc in povečanje odgovornosti za lastna dejanja:

- z izvajanjem nalog tutorstva
- z izvajanjem didaktičnih načel individualizacije in diferenciacije
- z izvajanjem individualnega planiranja učnih in osebnih ciljev za šolsko leto
- s seznanitvijo staršev in vključitvijo k realizaciji in evalvaciji otrokovih ciljev

č) **Timsko sodelovanje strokovnih delavcev:** načrtovanje, izvajanje in evalviranje medpredmetnega pouka, kolegialnih hospitacij, reševanje vedenjske problematike, izmenjava dobrih praks v smislu predstavitve izobraževanj, prebrane literature ...

d) **Načrtno izvajanje aktivnosti v zvezi s šolsko projektno nalogo:**

»Ustvarjalnost brez meja«.

Podrobnejši akcijski načrti s kriteriji in merili so opredeljeni v planih strokovnih aktivov in posameznih strokovnih delavcev.

Načrt izboljšav je vključen v razvojni načrt za obdobje 2023–2027.

Šola bo tudi v tem šol. letu sodelovala v **Šolski shemi**, ki jo kot finančno pomoč Evropske unije otrokom v šolah pri spodbujanju porabe lokalno pridelanega sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri nas uvajata Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter Ministrstvom za zdravje.

Na podlagi zahtevkov nam bo Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja dodelila predvidena sredstva za dodatne obroke sadja in zelenjave v šoli.

## 3. SPLOŠNI POGOJI DELA

### 3.1 Splošni podatki o šoli

#### Naziv šole

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom: Osnovna šola Antona Šibelja-Stjenka Komen, skrajšano Osnovna šola Komen, vpisana pa je pri Okrožnem sodišču v Kopru v sodni register pod št. 1/00346/00. V sestavo Osnovne šole Komen sodi podružnična šola v Štanjelu.

#### Ustanovitelj

Osnovno šolo Antona Šibelja-Stjenka Komen je ustanovila Občina Komen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antona Šibelja-Stjenka Komen z dne 9. 3. 1999, objavljenem v Uradnem listu RS 22. 11. 2002, z nastopom veljave 23. 11. 2002.

#### Šolski okoliš

Osnovna šola Komen deluje kot samostojna in popolna šola, njen sestavni del je podružnična šola Štanjel. Zavod opravlja svojo dejavnost na področju šolskega okoliša, ki zajema naslednje kraje:

**Centralna šola:** Brestovica pri Komnu, Brje pri Komnu, Coljava, Divči, Gabrovica pri Komnu, Gorjansko, Ivanji Grad, Klanec pri Komnu, Komen, Mali Dol, Nadrožica, Preserje pri Komnu, Rubije, Sveto, Šibelji, Škofi, Škrbina, Tomačevica, Vale, Volčji Grad in Zagrajec.

**Podružnica Štanjel:** Čehovini, Čipnje, Dolanci, Hruševica, Kobjdilj, Kobjeglava, Koboli, Kodreti, Krtinovica, Lisjaki, Lukovec, Štanjel, Trebižani, Tupelče in Večkoti.

Osnovnošolska dejavnost se odvija na osnovni šoli Komen od prvega do devetega razreda, na podružnični šoli Štanjel pa od prvega do šestega razreda.

#### Šolski prostori

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z LDN šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolske stavbe, dvorišče, športna igrišča, šolske zelenice, ter v prostorih, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

**Na centralni šoli** je ustrezno število prostorov za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti:

- v pritličju: 6 učilnic za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela od 1. do 5. razreda in podaljšanega bivanja, 3 kabineti, 2 prostora, ki ju v celoti koristi glasbena šola, 1 učilnica za izvajanje predmetnega pouka tehnike in tehnologije ter fizike, 1 učilnica za pouk glasbene umetnosti, 2 WC-ja za učence, WC za invalide, zaprt prostor pod stopniščem, 2 prostora za čistilke, jedilnica (kabinet za učno pomoč), garderoba, kuhinja, večnamenski prostor,
- v 1. nadstropju: 8/9 učilnic, 7/6 kabinetov, knjižnica s čitalnico, 2 prostora za delo v manjših skupinah učencev – mirno delo učencev in učiteljev, zbornica, metodični kabinet, upravni prostori s 4 pisarnami, prostor za individualno delo – psihologinja, radijska soba – prostor za individualno delo (logoped), telovadnica s kabinetom za učitelja, 2 WC-ji, 2 garderobi z umivalnicama, kabinet s športnimi rekviziti, prostor za spravilo žog, prostor za arhiv,
- stopnišče, balkon in trim kabinet.

Ob centralni šoli je eno asfaltirano športno igrišče: za mini nogomet.

Ugotavljamo, da so športne površine v Komnu (telovadnica, igrišča) preskromne za realizacijo predpisanih ciljev športne vzgoje. Dejstvo je, da šola koristi nešolske zunanje površine, do katerih dostopajo učenci po asfaltiranem pločniku, kar je z vidika ekonomičnosti izrabe časa, namenjenega realizaciji določenih ciljev učne ure, nedopustno. Šola se aktivno vključuje k reševanju tega problema, sodeluje pri oblikovanju načrtov za novo športno dvorano v Komnu.

Na centralni šoli se je maja 2021 z dograditvijo nove, funkcionalne zgradbe rešil dolgoletni problem premajhne šolske kuhinje, ki pa zaradi dolgotrajnega odpravljanja reklamacij še ni v uradnem upravljanju.

### **Na podružnični šoli v Štanjelu razpolagamo z:**

- v pritličju: večnamenski prostor, garderoba, kuhinja z jedilnico,
- v 1. nadstropju: 5 učilnic (2 učilnici in WC, ki ju daje šola v uporabo vrtcu), 2 WC-ja, kabinet, odkrita terasa,
- v mansardi: v knjižnico preurejena učilnica, 2 učilnici, prostor za individualno delo, prostor za tehniko,
- telovadnica z garderobami in umivalnicami, prostor za čistilko.

Zbornica v 1. nadstropju je v bistvu kabinet, je premajhna, saj je prvotna zbornica namenjena učilnici, ki je na izposoji vrtcu. Na šoli ni WC-ja za zaposlene.

V Štanjelu je ob šoli sodobno športno igrišče.

Na podružnici v Štanjelu se že dlje časa srečujemo s premajhnimi kapacitetami šolske kuhinje.

## 4. KADROVSKI POGOJI DELA

Delovna mesta imamo zasedena ustrezno v skladu s sistemizacijo MVI. Število in profili delavcev glede na stopnjo in smeri strokovne izobrazbe so v glavnem usklajeni s Pravilnikom o normativih in standardih v osnovni šoli ter Pravilnikom o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v 9-letni OŠ.

### 4. 1 Strokovni sodelavci

#### a) strokovni delavci

Na šoli je trenutno zaposlenih 40 pedagoških delavcev (učitelji, izvajalki dodatne strokovne pomoči po odločbah, pomočnica ravnateljice, ravnateljica), 38 za nedoločen čas v celotnem ali vsaj polovičnem deležu zaposlitve, 2 delavki sta zaposleni za določen delovni čas, 1 delavka je zaposlena na Srednji šoli v Sežani in pri nas vodi interesno dejavnost, ena delavka dopolnjuje učno obveznost na OŠ Dornberk.

Logopedinja iz Centra za korekcijo sluha in govora izvaja na šoli korekcijo govora. 35 strokovnih delavcev ima univerzitetno izobrazbo, 6 višjo, 1 strokovna delavka pa srednjo izobrazbo.

Na šoli imamo 10 delavcev brez naziva, 7 z nazivom mentor, 13 z nazivom svetovalec ter 8 z nazivom svetnik, 2 z nazivom višji svetnik.

#### b) ostali strokovni delavci

ravnateljica	Dunja Peric
pomočnica ravnateljice	Metka Paljk
pedagoginja	Martina Štrancar
knjižničarka 75 %	Vlasta Metlikovec
računalnikar 50 % /10 %	Tomaž Mavrič, Metka Paljk
psihologinja in mag. inkluzivne pedagogike	Špela Grmek
socialna pedagoginja	Mateja Krečič/Martina Grmek

**c) učitelji od 1. do 5. razreda in razporeditev pedagoškega dela****centralna šola Komen**

oddelek	učitelji – razredniki
1. a	Tina Vitez, Veronika Minkuž
2. a	Mirjana Trampuž Luin
3. a	Tatjana Metljak Nikolić
4. a	Nina Čebbron
5. a	Maša Leban

**podružnica Štanjel**

oddelek	učitelji – razredniki
1. b + 2. b	Eva Kodrič, Mateja Širca
3. b	Ana Valečič
4. b + 5. b	Tanja Spačal, Agata Perdec
6. b	Irena Rustja

**č) učitelji od 6. do 9. razreda (redni pouk)**

razrednik	6. a Elena Franečič	6. b Irena Rustja	7. a Anja Humar Korečič	7. b Darja Urh	8. Andreja Rustja	9. a Ana Masten	9. b Tomaž Mavrič
	Učitelji, ki poučujejo posamezne predmete						
<b>SLO</b>	Nina Gorjan, Irena Rustja	Irena Rustja	Nina Gorjan, Irena Rustja, Vlasta Metlikovec	Nina Gorjan, Irena Rustja, Vlasta Metlikovec	Irena Rustja, Vlasta Metlikovec	Nina Gorjan	Irena Rustja
<b>MAT</b>	Barbka Mahnič	Metka Paljk	Barbka Mahnič, Metka Paljk	Barbka Mahnič, Metka Paljk	Barbka Mahnič, Metka Paljk	Barbka Mahnič	Metka Paljk
<b>TJA</b>	Darja Urh, Helena Vuksanović	Mojca Uhernik Pipan	Mojca Uhernik Pipan	Darja Urh	Darja Urh, Mojca Uhernik Pipan	Darja Urh Mojca Uhernik Pipan Helena Vuksanović	
<b>LUM</b>	Tanja Samec	Nina Čebtron	Tanja Samec	Tanja Samec	Tanja Samec	Tanja Samec	Tanja Samec
<b>GUM</b>	Andreja Rustja	Andreja Rustja	Andreja Rustja	Andreja Rustja	Andreja Rustja	Andreja Rustja	Andreja Rustja
<b>GEO</b>	Tanja Samec	Tanja Samec	Tanja Samec	Tanja Samec	Tanja Samec	Tanja Samec	Tanja Samec
<b>ZGO</b>	Elena Franečič	Elena Franečič	Elena Franečič	Elena Franečič	Elena Franečič	Elena Franečič	Elena Franečič
<b>NAR</b>	Mirjam Rončel	Mirjam Rončel	Mirjam Rončel	Mirjam Rončel			
<b>BIO</b>					Mirjam Rončel	Mirjam Rončel	Mirjam Rončel
<b>KEM</b>					Nika Saksida	Nika Saksida	Nika Saksida
<b>FIZ</b>					Nika Saksida	Nika Saksida	Nika Saksida
<b>TIT</b>	Tomaž Mavrič	Tomaž Mavrič	Tomaž Mavrič	Tomaž Mavrič	Tomaž Mavrič		
<b>ŠPO</b>	Ana Masten, Maša Leban	Ana Masten	Ana Masten, Maša Leban	Ana Masten, Maša Leban	Ana Masten Maša Leban	Ana Masten	Ana Masten
<b>GOS</b>	Andreja Zega	Mirjam Rončel					
<b>DKE</b>			Anja Humar Korečič	Elena Franečič	Elena Franečič		



**d) učitelji, ki poučujejo izbirne predmete**

predmet	razred	učitelj
Italijanščina I /i/	7.	Anja Humar Korečič
Italijanščina II /i/	8.	Anja Humar Korečič
Italijanščina III/i/	9.	Anja Humar Korečič
Likovno snovanje 1/i/	7.	Tanja Samec
Likovno snovanje 2/i/	8.	Tanja Samec
Likovno snovanje 3/i/	9.	Tanja Samec
Sodobna priprava hrane/i/	8., 9.	Nina Peric
Šport za zdravje /i/	7.	Ana Masten
Šport za sprostitev /i/	9.	Ana Masten
Filozofija za otroke /i/	7.,8.,9.	Anja Humar Korečič
Vzgoja za medije – televizija /i/	7., 9.	Anja Humar Korečič
Filmska vzgoja 2 /i/	7.,8.,9.	Anja Humar Korečič
Kemija v življenju	9.	Nika Saksida
Poskusi v kemiji	8.	Nika Saksida
Odkrivajmo preteklost mojega kraja	7.,8.	Elena Franetič

**4. 2 Nepedagoški delavci**

Na šoli je zaposlenih 17 nepedagoških delavcev.

**a) administrativni delavci**

Doris Požar	Poslovna sekretarka
Elena Frankič	0,5 računovodkinja, začasni spremljevalec
Sanja Terčon	računovodkinja

**b) tehnični delavci**

Evgen Suban	hišnik
Eda Lokar	čistilka na centralni šoli
Mateja Ličen	čistilka na centralni šoli
Marjeta Svava (Damijana Jerič)	čistilka na centralni šoli
Avrelija Gropajc (Mojca Sušteršič)	čistilka na centralni šoli
Nerina Štokelj	čistilka na podružnični šoli Štanjel
Katarina Vrabič	kuharica – vodja kuhinje
Nada Sorč	kuharica
Medeja Vrabec	kuharska pomočnica
Subhija Smajlović	kuharska pomočnica
Mojca Ukmar	kuharica na podružnični šoli Štanjel
Darja Kocjan	kuharska pomočnica na podružnični šoli Štanjel

Na šoli je trenutno zaposlenih 56 delavcev, od tega sta dve na daljšem bolniškem staležu (tehnično osebje), ena strokovna delavka na daljši bolniški pred starševskim dopustom, tri na starševskem dopustu, ter 2 delavki sta delno invalidsko upokojeni (za 50 %).

V prerazporeditvi programa javnih del (Občina) imamo zaposleno 1 delavko. Delovni čas pedagoških delavcev je neenakomerno razporejen in okvirno določen z urnikom, saj poleg pouka obsega še drugo delo, določeno v 119. členu ZOFVI-ja, ter delo, določeno z Letnim delovnim načrtom. Natančneje je delovni čas pedagoških delavcev opredeljen v internem pravilniku.

Delovni čas administrativnih delavcev je od 7.30 do 11.30 oz. 15.30 ure.

Delovni čas kuharic je od 6.00 oz. 7.00 do 14.00 oz. 15.00,  
jutranje čistilke od 9.30 do 17.30,  
hišnika od 7.00 do 15.00 ure,  
delovni čas čistilk v popoldanski izmeni je od 13.00 oz. 14. 00 do 21.00 oz. 22.00 ure.

## 5. PROGRAM DELA ORGANOV ŠOLE

### 5. 1 Svet šole

Svet osnovne šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Svet zavoda, ki ima štiriletni mandat, sestavljajo:

- **trije predstavniki ustanovitelja** (Sara Štrekelj Ličen, Urban Grmek Masič, Marjan Mržek)
- **pet predstavnikov šole** (Agata Perdec, Mirjana Trampuž Luin, Mojca Uhernik Pipan, Špela Grmek, Evgen Suban)
- **trije predstavniki staršev** (Špela Klakočar Stele, Valter Buda, Peter Trampuž)

Predsednica sveta zavoda je **Mojca Uhernik Pipan**, namestnica predsednice pa **Špela Klakočar Stele**.

Svet šole ima naslednje pristojnosti: imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

## 5. 2 Ravnateljica

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Opravlja naloge, zapisane v 49. členu ZOFVI-ja.

Glavnina dela zajema naslednje naloge:

- strokovno pedagoško in organizacijsko vodenje programa življenja in dela šole,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- opredelitev prednostnih nalog šole,
- prisostvovanje vzgojno-izobraževalnemu delu in analiza dela (hospitacije, svetovalni razgovori, letni razgovori),
- usklajevanje dela strokovnih aktivov in projektnih timov,
- sodelovanje s strokovnimi organi in organi upravljanja šole.

Pedagoške delavce bo ravnateljica usmerjala v stalno strokovno izpopolnjevanje po sprejetem planu, v posodabljanje pouka v smislu vnašanja novosti programa devetletne osnovne šole in prenovljenih učnih načrtov. Posebni sklop pedagoškega vodenja bo namenjen izvajanju Vzgojnega načrta šole in Pravil šolskega reda.

Posebna pozornost bo namenjena vzpodbujanju pedagoških delavcev za timsko delo in medpredmetno povezovanje, razvijanje kritičnega mišljenja in ustvarjalnosti ter popularizacije formativnega spremljanja.

Sodelovanje ravnateljice bo potekalo s strokovnimi organi šole in organi upravljanja šole, s svetom staršev, zlasti pri načrtovanju in uresničevanju temeljnih ciljev šole, kot tudi z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, z Zavodom RS za šolstvo – OE Koper in Nova Gorica, z Občino Komen, s Šolo za ravnatelje ter Združenjem ravnateljic in ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva.

Študijsko analitično delo:

- priprava in vodenje strokovnih organov in konferenc učiteljskega zbora,
- analiza učnega uspeha učencev, šolske dokumentacije in realizacije predmetnika,
- načrtovanje stalnega strokovnega spopolnjevanja pedagoških delavcev,
- priprava strokovnih poročil.

Organizacijsko delo:

- sistemizacija delovnih mest,
- načrtovanje in spremljanje finančnega poslovanja šole,
- planiranje in organizacija vzdrževalnih in investicijskih del.

Zaradi pomanjkanja kadra poučuje nivojske ure matematike v 5., 6. in 7. razredu.

### **Plan ravnateljčinega spremljanja pouka (hospitacije)**

V letošnjem šolskem letu bo ravnateljica s hospitacijami pozornost posvetila:

- spremljanju izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa zlasti z vidika izvajanja aktivnejših metod in oblik dela, diferenciacije in individualizacije, medpredmetnih povezav ter vzpostavitve optimalnega učnega okolja za personalizacijo učenja in poučevanja;
- spoznavanju oddelkov in specifik posameznih učencev;
- spodbujanju timskega dela strokovnih delavcev – podrobneje medsebojne hospitacije in medpredmetno povezovanje;
- izvajanju prioritarnih nalog v okviru letne projektne naloge: Usposabljanja za uvedbo sistema ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij (preverjanje in ocenjevanje znanja);
- spremljanje uporabe IKT pri pouku.

Spremljanje dela učiteljev bo razvojno naravnano, povratne informacije bodo namenjene strokovnemu razvoju pedagoških delavcev s ciljem izboljšanja dela v šoli. Opirale se bodo predvsem na ugotavljanje realnega stanja in na svetovanje. Po potrebi bodo hospitacije namenjene nadzoru nad delom strokovnih delavcev.

Ugotovitve s hospitacij bodo služile pri vodenju in usmerjanju učiteljskega zbora, spoznavanju dela učiteljev, novosti, ki jih le-ti uvajajo, spoznavanju komunikacije, odnosov med udeleženci izobraževanja in morebitnih težav, ki spremljajo vzgojno-izobraževalni proces. Pri hospitacijah bo sodelovala tudi pomočnica ravnateljice. Razgovori po hospitaciji bodo opravljeni najkasneje naslednji dan.

Ob hospitacijah bo vsak strokovni delavec predložil 1 pisno ocenjevalno nalogo z analizo rezultatov.

Čas izvedbe	predmet	Strokovni delavec
september	GEO	Tanja Samec
	BIO	Mirjam Rončel
	SLJ	Irena Rustja
	TJA	Mojca Uhernik Pipan
	MAT	Barbka Mahnič
	SLJ	Nina Gorjan
	FIZ	Nika Saksida
oktober	MAT	Maša Leban
	SLJ	Nina Gorjan
	DRU	Nina Čebtron
	SLJ	Irena Rustja
	OPB	Alenka Kajtna
	TJI	Anja Humar Korečič
	MAT	Tina Vitez
november	SPO	Ana Valečič
	SPO	Tatjana Metljak Nikolić
	NIT	Tanja Spačal
	OPB	Nataša Čotar
	NIT	Agata Perdec
december	MAT	Mirjana Trampuž Luin
	MAT	Mateja Širca
	SLJ	Tina Vitez
	SLJ	Veronika Minkuž
	OPB	Vojko Franetič
	TIT	Tomaž Mavrič
januar	TJI	Anja Humar Korečič
	ZGO	Elena Franetič
	ŠPO	Maša Leban
	GOS	Nina Peric
	KEM	Nika Saksida
februar	DSP	Špela Grmek
	FIZ	Nika Saksida
	SLJ	Mirjana Trampuž Luin
	DSP	Mateja Krečič
	GUM	Andreja Rustja
marec	NAR	Mirjam Rončel
	ŠPO	Ana Masten
	NIT	Nina Čebtron
	TJA	Darja Urh
	MAT	Metka Paljk
april	SLJ	Eva Kodrič
	TJA	Helena Vuksanović

### 5. 3 Pomočnica ravnatelj/ice

Pomočnica ravnateljice je **Metka Paljk**.

Delo pomočnice ravnateljice obsega naslednja področja:

Področje organizacije dela:

- organiziranje in spremljanje šolskih prevozov,
- organiziranje izvajanja NPZ,
- urejanje nadomeščanj,
- šolska kronika,
- priprava statističnih poročil,
- proučevanje potreb in nabava didaktičnega materiala,
- koordinatorstvo stalnega strokovnega spopolnjevanja učiteljskega zbora,
- v sodelovanju z ravnateljico – priprava Letnega poročila in Letnega delovnega načrta.

Področje sodelovanja:

- sodelovanje v organih upravljanja šole,
- sodelovanje s strokovnimi organi šole,
- sodelovanje pri delu strokovnih timov.

Dopolnjevanje delovne obveznosti:

- poučevanje matematike (12 ur tedensko), 10 % računalničar

Ostala dela in naloge:

- v skladu z navodili ravnatelj/ice,
- po pisnem pooblastilu ravnatelj/ice,
- skrb za nemoteno delovanje zavoda v odsotnosti ravnateljice.

### 5. 4 Vodja podružnice

Vodja podružnice v Štanjelu je **Ana Valečič**.

Podružnico šole vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj/ica šole izmed delavcev podružnice šole.

Vodja podružnice ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice šole,
- predlaga ravnatelju šole program razvoja podružnice šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice šole z okoljem,
- obvešča starše o delu podružnice šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnateljica šole.

## 5. 5 Strokovni organi

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik in
- strokovni aktivni

### **Delo učiteljskega zbora**

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci ter vodstvo šole.

Naloge so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom,
- daje mnenja o letnem delovnem načrtu,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenja o predlogih za napredovanja pedagoških delavcev v nazive.

Učiteljski zbor vodi in sklicuje ravnatelj/ica.

Učiteljski zbor centralne šole in podružnice posebej se bo po potrebi sestajal na konzultacijah, ki so namenjene sprotnemu informiranju, ažurnemu reševanju vzgojno-izobraževalne problematike ter skupnemu načrtovanju dela. Po potrebi bodo potekali sestanki oddelčnih učiteljskih zborov.

Stalnica dela učiteljskega zbora bo seznanjanje z novostmi na področju didaktike, evalvacije pedagoškega dela in na podlagi tega uvajanje sprememb, pozitivnih pedagoških izkušenj.

Na preglednih konferencah ob zaključku ocenjevalnih obdobj se sestajajo člani učiteljskega zbora ločeno za učence od 1. do 5. ter od 6. do 9. razreda, skupno pa pri načrtovanju in realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela, na strokovno-izobraževalnih konferencah ter na konferencah ob zaključku šolskega leta in ob pripravah na novo šolsko leto.

V okviru internega strokovnega spopolnjevanja na šoli bomo nadaljevali z izvajanjem izobraževanja v okviru projekta e-šolstvo (e-gradiva ...). Tudi letos bomo večji poudarek dali tudi prenosu dobrih praks v našo pedagoško realnost, medsebojnim hospitacijam in medpredmetnim povezavam (kolegialno seznanjanje z vsebinami izobraževanj).

V okviru učiteljskega zbora bomo predvidoma obravnavali naslednje vsebine:

<b>Čas izvedbe</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Izvajalci</b>
<b>23. september</b>	Obravnava statusov učencev Obravnava LDN in Poročila o uresničitvi LDN Aktivnosti v Tednu otroka Poročila z roditeljskih sestankov Interni pravilnik o del. času	ravnateljica pedagoginja
<b>21. oktober</b>	Poročila s sestankov: - sveta staršev ter - sveta zavoda	ravnateljica pedagoginja učitelji
<b>18. november</b>	Priprave na praznični december Imenovanje članov inventurnih komisij	ravnateljica pedagoginja učitelji
<b>16. december</b>	Pregled učno-vzgojne problematike	ravnateljica pedagoginja učitelji
<b>29. / 30. januar</b>	Ocenjevalna konferenca (1. do 5.) Ocenjevalna konferenca (6. do 9.) Poročilo o popisu opredmetenih, neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja	člani OUZ ravnateljica učitelji
<b>17. februar</b>	Analiza dela v prvem ocenjevalnem obdobju Ovrednotenje načrtov izboljšav v okviru kakovosti Priprave na izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 3., 6. in 9. razredu	ravnateljica psihologinja učitelji
<b>17. marec</b>	Izbor učbenikov Učitelj–učitelju (prenos dobrih praks)	vodje tekmovanj ravnateljica učitelji
<b>14. april</b>	Potrditev učbenikov za naslednje šol. leto Razpis ČŠOD	ravnateljica učitelji
<b>19. maj</b>	Predlog nadstandardnih programov	ravnateljica učitelji
<b>10. junij</b> <b>13. junij</b> <b>18., 19. junij</b>	Ocenjevalna konferenca za 9. razred Ocenjevalna konferenca za 4. razred Ocenjevalna konferenca, nagrade in pohvale učencem za dosežke	člani OUZ 9. r., 4.r. ravnateljica učitelji
<b>2. julij</b>	Zaključna konferenca	ravnateljica učitelji
<b>26. avgust</b>	Smernice za delo v š. l. 2025/2026	ravnateljica

Vsakokratna tema sestankov UZ bo aktualna učno-vzgojna problematika ter Poročila s tekmovanj, nastopov, natečajev.



**Strokovno spopolnjevanje v okviru UZ:**

Poleg izobraževanj v okviru celotnega učiteljskega zbora se bodo pedagoški delavci udeleževali še izobraževanj v okviru mreže šol – študijske skupine ter izobraževanj po lastni izbiri na seminarjih brez/ z nižjo kotizacije/o.

Priloga: Individualni plani stalnega strokovnega spopolnjevanja pedagoških delavcev

**Strokovno sodelovanje v okviru UZ:**

S sprejetjem novega Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive imajo strokovni delavci med drugimi dokazili o svojem strokovnem delu, možnost pridobiti točke za napredovanje tudi z medsebojnimi hospitacijami.

5 medsebojnih hospitacij z udeležbo najmanj treh strokovnih delavcev je ovrednoteno s 3 točkami. Povdarek pridobitve točk je na refleksiji vzgojno-izobraževalnega dela sodelavcev. Medsebojne hospitacije so sicer dobra praksa naše šole, do sedaj pa le te niso bile ovrednotene. Medsebojne hospitacije spodbujajo sodelovanje med učitelji pri iskanju, načrtovanju in izvedbi tudi medpredmetnih povezav, preko katerih širimo primere dobre prakse pri pouku. Evalvacija dela strokovnega delavca po hospitacijah nudi udeležencem možnost spoznavanja, vpogled v delo svojih kolegov v razredu, strokovno razpravo o didaktiki poučevanja, o kriterijih ocenjevanja znanja, o vzpostavljanju delovne discipline v razredu, o medpredmetnem povezovanju učne snovi med učnimi predmeti. Opazovan učitelj dobi z razgovorom po hospitaciji o svojem delu kakovostno povratno informacijo.

Medsebojne hospitacije v letu 2024/25 načrtujejo naslednji strokovni delavci:  
Agata Perdec, Irena Rustja, Anja Humar Korečič, Darja Urh, Tomaž Mavriča, Ana Masten, Metka Paljk in Mateja Širca.

**Delo oddelčnih učiteljskih zborov**

Oddelčni učiteljski zbori vključujejo učitelje, ki poučujejo v posameznih oddelkih in obravnavajo vprašanja, ki zadevajo te oddelke. Sestajajo se po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno (pred ocenjevalnimi konferencami).

Oddelčne učiteljske zборе sklicujejo in vodijo razredniki.

Osnovne naloge so:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v posameznih oddelkih;
- usklajevanje učnih programov, dopolnilnega, dodatnega pouka, interesnih dejavnosti;
- načrtovanje dejavnosti ob rednem pouku (naravoslovni, športni, kulturni dnevi, ekskurzije);

- spremljanje obremenjenosti učencev;
- obravnava učnega uspeha, delovnih obveznosti in vzgojne problematike učencev;
- reševanje tekoče problematike;
- usklajevanje dela z učenci s posebnimi potrebami.

### **Delo učiteljev razrednikov**

Prioritetna vzgojna naloga je:

- vzgoja učencev za trajnostni razvoj zlasti z vidika razvijanja odgovornosti do okolja in lastnega zdravja,
- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov na vseh ravneh (učenec–učenec, učitelj–učenec, učenec– širše okolje),
- spoštovanje šolskih pravil in vzgoja za strpnost, spoštovanje drug drugega,
- sprejemanje odgovornosti za lastna dejanja.

Razredniki bodo svoje vzgojno delovanje evalvirali v okviru Usposabljanja za uvedbo sistema ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij.

Naloga razrednikov:

- vodijo delo oddelčnih učiteljskih zborov,
- analizirajo učne in vzgojne rezultate učencev oddelka,
- skrbijo za reševanje učnih in vzgojnih problemov učencev oddelka,
- sodelujejo s starši, svetovalno službo, učitelji, ki poučujejo v oddelku, z ravnateljem/ico,
- zbirajo in urejajo podatke o učencih in vodijo predpisano dokumentacijo,
- oblikujejo predloge za splošni učni uspeh učencev oddelka.

Ostale naloge so še:

- navajanje učencev na skrbno delo med poukom,
- razvijanje delovnih navad in samostojnosti pri delu,
- spremljanje obremenitev učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti),
- razvijanje občutka za prijetno in urejeno okolje,
- navajanje na skupna praznovanja, pomen voščil, rokovanja,
- vzgoja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navajanje učencev na osebno higieno, skrb za zdravje,
- razvijanje ekološke zavesti,
- vodenje razrednih ur.

Tudi letos bodo razrednikom pri vzgojnem delovanju pomagali sorazredniki.

Naloge sorazrednikov:

- nadomeščanje razrednika v primeru odsotnosti,
- pomoč razrednikom pri izvajanju vzgojnih (sodelovanje pri pripravi razrednih ur) in administrativnih nalog.

Razredniki in sorazredniki v posameznih razredih so:

a) **centralna šola Komen:**

razred	št. učencev	št. odd.	razrednik	sorazrednik	mat. učilnica
1. a	25	1	Tina Vitez	Veronika Minkuž	1. r.
2. a	19	1	Mirjana T. Luin	Helena Vuksanović	2. r.
3. a	19	1	Tatjana M. Nikolić	Nataša Čotar	3. r.
<b>1. do 3.</b>	<b>63</b>	<b>3</b>			

4. a	23	1	Nina Čebren	Vojko Franetič	4. r.
5. a	22	1	Maša Leban	Nina Gorjan	5. r.
6. a	22	1	Elena Franetič	Barbka Mahnič	ZGO
<b>4. do 6.</b>	<b>67</b>	<b>3</b>			
7. a	21	1	Anja H. Korečič	Martina Štrancar	SLJ
7. b	21	1	Darja Urh	Tanja Samec	TJA
8.	23	1	Andreja Rustja	Mirjam Rončel	GUM
9. a	18	1	Ana Masten	Nika Saksida	NAR
9. b	20	1	Tomaž Mavrič	Metka Paljk	MAT
<b>7. do 9.</b>	<b>103</b>	<b>5</b>			
<b>skupaj</b>	<b>233</b>	<b>11</b>			

b) **podružnična šola Štanjel**

razred	št. učencev	št.odd.	razrednik	sorazredniki	mat. uč.
1. b	9	1	Eva Kodrič	Mateja Širca	1
2. b	8				2
3. b	19	1	Ana Valečič	Špela Grmek	3
4. b	4	1	Agata Perdec	Tanja Spačal	4 Knjiž.
5. b	14				5
6. b	10	1	Irena Rustja	Mojca Uhernik Pipan	6
<b>skupaj</b>	<b>64</b>	<b>4</b> <b>1.+ 2.r</b> <b>4. + 5.r</b> <b>kombiniran</b>			

c) **oddelki podaljšane bivanja**

šola	oddelek	razred	št. učencev	učitelj (ure v PB) - 70	učilnica
Komen	I.	1.	22	Andreja Zega / Monika Bitežnik (21)	1.
	II.	2.	19	Vojko Franetič (20) Andreja Zega	2.

				Nataša Čotar	
	III.	3.	18	Nataša Čotar (21) Anja Humar Korečič (1)	3.
	IV.	4. + 5.	23 + 19	Vojko Franetič Anja Humar Korečič (1) Helena Vuksanović (2) Elena Franetič (1) Nina Gorjan (1) Nataša Čotar	4.
<b>Skupaj K.:</b>	<b>1. do 5.</b>		<b>101</b>		
šola	oddelek	razred	št. učencev	učitelj (ure v PB) - 42	učilnica
Štanjel	I.	1.+ 2.	9 + 8	Alenka Kajtna (23)	1.
	II.	3. + 4. 5.	19 + 4 + 14	Anja Humar Korečič (2) Alenka Mezek Šibelja (11) Vojko Franetič (5)	3.
<b>skupaj Š.:</b>	<b>1. do 5.</b>		<b>54</b>		
<b>Skupaj:</b>	<b>1. do 5.</b>		<b>155</b>		

### Delo strokovnih aktivov

Strokovni aktivni bodo obravnavali problematiko posameznih predmetnih področij, usklajevali merila za ocenjevanje, dajali predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Na šoli se učitelji združujejo v naslednje strokovne aktivne:

Strokovni aktiv	Vodja	Člani
<b>1. triletja</b>	<b>Eva Kodrič</b>	učiteljice 1., 2. in 3. razreda
<b>2. triletja</b>	<b>Agata Perdec</b>	učiteljice 4., 5. razreda
<b>oddelkov podaljšanega bivanja</b>	<b>Nataša Čotar</b>	učitelji v oddelkih OPB
<b>3. triletja: družboslovno-jezikoslovno-umetniški sklop</b>	<b>Darja Urh</b>	učitelji SLO, tujih jezikov, ZGO, GEO, GUM, LUM, DKE, knjižničarka
<b>3. triletja: naravoslovno-matematično-tehnično-športni sklop</b>	<b>Ana Masten</b>	učitelji MAT, FIZ, KEM, BIO, GOS, TIT, SPO, NAR

## Plan dela:

- pripravljane letnih priprav na vzgojno-izobraževalno delo (pouk, dnevi dejavnosti) vključno z načini, roki in kriteriji za ocenjevanje znanja;
- sprotno usklajevanje dela zlasti pri nivojskem pouku, spremljanje oblik diferenciacije v 2. in 3. triletju;
- obravnava analiz NPZ pri posameznih predmetih ter dogovori o aktivnostih za izboljšanje posameznih segmentov vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnavanje področja dela z učenci s posebnimi potrebami, zlasti z vidika načrtovanja in izvajanja pouka (metode in oblike dela, dodatna pomoč);
- opredeljevanje potrebe po stalnem strokovnem spopolnjevanju;
- iskanje možnosti medpredmetnega povezovanja;
- prenos informacij z izobraževalnih seminarjev in delavnic;
- usposabljanje za uporabo e-gradiv, interaktivnih naprav;
- opredeljevanje potrebe po nabavi učnih sredstev in tehnologije;
- priprava akcijskih načrtov v zvezi z nalogo v okviru Dvig kvalitete VI prakse.

## Delo strokovnih komisij in timov

Naziv komisije	Vsebina dela	vodja
za poklicno orientacijo	individualna obravnava učencev z vidika sposobnosti, delovnih navad, znanja, poklicnih interesov pri izbiri nadaljnjega izobraževanja	Martina Štrancar
za Eko šolo	planiranje, organizacija in izvajanje aktivnosti za trajnostni razvoj	Tatjana Metljak Nikolić
za sestavo individualiziranih programov	sestava individualiziranih programov za nadarjene učence, evalvacija dela  sestava individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami, evalvacija dela	Špela Grmek  Martina Štrancar
za šolsko prehrano	sestava šolskih jedilnikov, spremljanje prehranjevalnih navad, izvajanje smernic zdravega prehranjevanja	Mirjam Rončel
za Zdravo šolo	planiranje, organizacija, izvajanje aktivnosti za promocijo zdravja	Špela Grmek
za samoevalvacijo	izbor področja izboljšave, spremljanje individualnih akcijskih načrtov, oblikovanje poročila	Špela Grmek

## 5.6 Druge obveznosti pedagoških delavcev

### ➤ Pomočnica ravnateljice

Metka Paljk (poučevanje matematike čez delovno obveznost)

### ➤ Vodja podružnice v Štanjelu

Ana Valečič

### ➤ Mentorstva

- skupnost učencev šole: Anja Humar Korečič (Martina Štrancar)
- bralna značka:
  - 1. do 5. razred Komen in Štanjel: razredničarke
  - 6. a: Nina Gorjan
  - 6. b: Irena Rustja
  - 7. do 9. razred: knjižničarka Vlasta Metlikovec
- angleška bralna značka: Mojca U. Pipan, Darja Urh, Helena Vuksanović
- italijanska bralna značka: Anja Humar Korečič

- bralna značka iz nemščine: Irena Rustja
- šolsko glasilo:
  - Darja Urh z učenci uredniškega odbora,
  - Irena Rustja – lektoriranje,
  - Tanja Samec – oblikovanje.

### Koordinatorji dejavnosti

- kulturni dnevi: Vlasta Metlikovec, vodji strokovnih aktivov I. in II. triletja
- naravoslovni dnevi: Mirjam Rončel
- športni dnevi: Ana Masten
- tehniški dnevi: Tomaž Mavrič
- ekskurzije: Tanja Samec, vodji strokovnih aktivov I. in II. triletja
- v I in II. triletju koordinirata dejavnosti vodji strokovnih aktivov I. in II. triletja
- urejanje šolskega prostora: po razporedu

	Komen	Štanjel
september	OPB	OPB
oktober	1. triletje	4., 5., 6.
november	2. triletje	1., 2., 3.
december	vsi	vsi
januar	OPB	4., 5., 6.
februar	3. triletje	vsi
marec	2. triletje	1., 2., 3.
april	1. triletje	OPB
maj	3. triletje	4., 5., 6.
junij	vsi	vsi

Urejanje šolske okolice se izvaja v obliki zelenih straž.

### Strokovne komisije

- **poklicna orientacija:** Martina Štrancar, Tomaž Mavrič, Ana Masten
- **šolska prehrana:**  
predstavnice šole: Mirjam Rončel, Katarina Vrabič, Mojca Ukmar  
1 predstavnik staršev: Sara Štrekelj Ličen  
1 predstavnik učencev: izbran naknadno
- **člani pritožbene komisije** (OŠ Komen):  
Andreja Rustja, Mirjam Rončel, Vojko Franetič, Tanja Spačal – člani UZ Komen  
Jožica Randl, Januša Stibilj, Jernej Krečič – člani OŠ Branik  
Metka McCully, Igor Jerič – predstavnika staršev
- **člani pritožbene komisije** (OŠ Branik): Vojko Franetič, Mirjam Rončel, Tanja Spačal

- **upravni odbor šolskega sklada:**  
predstavniki delavcev, predstavniki staršev  
predsednik upravnega odbora Sklada je Martina Štrancar.
- **komisija za kakovost:**  
vodja: Špela Grmek  
člani: vodje strokovnih aktivov

## Projekti

### **Program Ekošola:**

**Tatjana Metljak Nikolić** – vodja, Ana Valečič, Agata Perdec, Nataša Čotar, Evgen Suban, Mirjana Trampuž Luin, Veronika Minkuž, Tanja Spačal, Helena Vuksanović, Alenka Kajtna, Mateja Širca, Mateja Krečič, Ana Masten, Tina Vitez, Maša Leban, Nina Čebtron, Nina Gorjan,  
2 predstavnika učencev, 2 predstavnika staršev, predstavnica občinske uprave

### **Zdrava šola:**

**Špela Grmek** – vodja, Ana Masten, Ana Valečič, Alenka Kajtna, Mirjana Trampuž Luin, Helena Vuksanović, Mirjam Rončel, Agata Perdec, Tanja Spačal, Mateja Širca, Veronika Minkuž, Nina Peric, Nataša Čotar  
2 predstavnika učencev, 1 predstavnik staršev – Soraja Balantič

### **Simbioza šola: Ana Masten** – vodja

### **Radi pišemo z roko: Vlasta Metlikovec** – vodja

### **Mesec nacionalnega branja: Vlasta Metlikovec** – vodja

### **Projekt: Varno na kolesu: Ana Masten** – vodja

### **Po Fabianijevih poteh: Tanja Samec** – vodja

### **Mednarodno sodelovanje:** Mojca Uhernik Pipan, Darja Urh

### **Šolska shema:** Špela Grmek

### **Šolski eko vrt:** Nataša Čotar, Tatjana Metljak Nikolić, Mateja Krečič

### **Šolski projekt:** Metka Paljk in vodje strokovnih aktivov – vodje, sodelujejo vsi strokovni delavci.



**Šolska spletna stran:** Tomaž Mavrič, Metka Paljk, Vojko Franetič – fotografije, Martina Štrancar – lektoriranje

## Tekmovanja

Mentorji tekmovanj:

tekmovanje	mentor	komisija
slovenščina – Cankarjevo Mehurčki	Irena Rustja	Nina Gorjan, Vlasta Metlikovec, Veronika Minkuž, Agata Perdec, Tanja Spačal, učiteljice 1. triletja
Matematika – Vegovo	Metka Paljk	Mirjana T. Luin, Mateja Širca, Barbka Mahnič
biologija – Proteusovo	Mirjam Rončel	Ana Masten
angleščina	Mojca Uhernik Pipan	Darja Urh, Helena Vuksanović
kemija – Preglovo	Nika Saksida	Mirjam Rončel, Metka Paljk
zgodovina	Elena Franetič	Vojko Franetič
sladkorna bolezen	Špela Grmek	Mirjam Rončel
geografija	Tanja Samec	Nina Gorjan
fizika – Stefanovo	Nika Saksida	Tomaž Mavrič
angleška bralna značka	Mojca U. Pipan	Darja Urh, Helena Vuksanović
italijanščina	Anja Humar Korečič	Ana Valečič
logika	Barbka Mahnič	Mirjana Trampuž Luin, Tanja Spačal
športna tekmovanja	Ana Masten	Maša Leban
Vesela šola	Špela Grmek	Veronika Minkuž
itak. bralna značka	Anja H. Korečič	
ang. bralna značka	Darja Urh	Mojca Uhernik Pipan
bobri	Tatjana M. Nikolić (2.–5.) Metka Paljk (6.–9.) Ana Valečič (2.–5.)	
astronomija	Tomaž Mavrič	
robotika	Lucija Filipčič Križaj	
BZ – nemščina	Irena Rustja	
debatni turnir	Anja H. Korečič	

## Predvidene delovne naloge v šol. letu 2024/2025

Mesec	Dejavnost	Termin	Nosilec naloge	Sodelavci
september	1. šolski dan	2. 9. 2024 9.00 – Komen 11.00 – Štanjel	Martina Štrancar Tina Vitez Veronika Minkuž Eva Kodrič Ana Valečič Dunja Peric	pedagoginja razredniki sorazredniki učitelji OPB Andreja Rustja
september	IP nadarjeni	do 15. 9. 2024	Špela Grmek	razredniki
september	simbioza gibanja		Ana Masten Maša Leban	Vojko Franetič Tomaž Mavrič Metka Paljk
september	roditeljski sestanki	od 9. do 20. 9. 2024	razredniki	sorazredniki
september	evropski šolski športni dan		Ana Masten	učitelji po razporedu
september	Festival medu v Štanjelu	29. 9. 2024	Mirjam Rončel Ana Masten Andreja Zega	razredniki sorazredniki
oktober	*Teden otroka: tema »Biti otrok v letu 2024« *Sprejem prvošolcev v ŠSU	7. 10 - 13. 10. 2024	Anja H. Korečič Martina Štrancar	razredniki sorazredniki
oktober	Dan šole v Dutovljah	2. 10. 2024	Nina Gorjan	
oktober	1. šolski ples 9. razred in ŠSU		Tomaž Mavrič Ana Masten	Nika Saksida Metka Paljk
oktober	bučerjada		Anja H. Korečič	razredniki sorazredniki
oktober	komemoracija v Komnu, Gorjanskem in Svetem	31. 10. 2024	Nataša Čotar Tanja Spačal	
oktober	komemoracija v Štanjelu	31. 10. 2024	Špela Grmek	
november	dan prijaznosti	13. 11. 2024	Tanja Spačal	Ana Valečič
november	dan slovenske hrane		Mirjam Rončel	

Mesec	Dejavnost	Termin	Nosilec naloge	Sodelavci
november	spominska slovesnost v Škrbini – 9. razred		Andreja Rustja	
november	okrasitev šolskih prostorov do 29. 11. 2024	Ana Valečič, Eva Kodrič, Mateja Širca (podružnica) Tina Vitez, Veronika Minkuž Elena Franetič, Helena Vuksanovič		razredniki sorazredniki učitelji v OPB
december				
december	Dobrodelni koncert	6. 12. 2024	Andreja Rustja	Helena Vuksanovič Elena Franetič
december	dan samostojnosti in enotnosti, novo leto	24. 12. 2024	Nina Gorjan	učiteljice prve in druge triade
januar	Ples		Tomaž Mavrič Ana Masten	Nika Saksida Metka Paljk
februar	kulturni praznik - dopoldne	7. 2. 2025	Vlasta Metlikovec Mateja Širca	vsi strokovni delavci
februar	kulturni praznik - popoldne	7. 2. 2025	Nina Gorjan	učiteljice prve in druge triade
februar	spominska slovesnost	15. 2. 2025	učiteljice 1. do 5. r.	Andreja Rustja
februar	pohod po v vojni požganih vaseh		učiteljice 1. do 5. r.	
februar	Izmenjava s Francijo		Darja Urh Mojca Uhernik Pipan	Helena Vuksanovič
marec	pust – 1. do 5. razred	4. 3. 2025	Anja H. Korečič Ana Valečič	vsi razredniki
marec	materinski dan	25. 3. 2025	učiteljice 1. do 5. r.	Andreja Rustja
marec	pozdrav pomladi – Gregorjevo	11.3.2025	Eva Kodrič	vse učiteljice podružnične šole
april	dan šole			vsi strokovni delavci
april	Zborovski bom - Celje	5. april 2025	Andreja Rustja	
april	Turizmu pomaga lastna glava	april 2025	Dunja Peric Metka Paljk	
april	prireditev za starejše občane			vse učiteljice podružnične šole
april	dan brez zavržene hrane		Tatjana M. Nikolič	vsi razredniki
april	podnebni tek		Tatjana M. Nikolič Ana Masten	
maj	svetovni dan čebel	20. 5. 2025	Mirjam Rončel	vsi razredniki

Mesec	Dejavnost	Termin	Nosilec naloge	Sodelavci
maj	aktivno na kolesu		Ana Masten	Maša Leban Agata Perdec
junij	dan državnosti, zaključek šolskega leta	24. 6. 2025	Nina Gorjan Irena Rustja	Vojko Franetič
junij	valeta		Tomaž Mavrič Ana Masten	Metka Paljk Nika Saksida
junij	slikarska kolonija v Štanjelu		Ana Valečič	vse učiteljice podružnične šole
junij	zaključni koncert PZ OŠ Komen		Andreja Rustja	Mojca Uhernik Pipan

## 6. NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 6.1 Organizacija pouka

#### Število učencev po oddelkih

##### Centralna šola Komen

Oddelek	Število dečkov	Število deklic	Skupaj	Število vozačev
1. a	16	9	25	13
2. a	10	9	19	17
3. a	13	6	19	9
Skupaj 1. triletje	39	24	63	39
4. a	7	16	23	16
5. a	14	8	22	12
6. a	14	8	22	15
Skupaj 2. triletje	35	32	67	43
7. a	11	10	21	17
7. b	10	11	21	15
8.	12	11	23	20
9. a	8	10	18	16
9. b	11	9	20	14
Skupaj 3. triletje	52	51	103	82
Skupaj – vsi	126	107	233	164

##### Podružnična šola Štanjel

Oddelek	Število dečkov	Število deklic	Skupaj	Število vozačev
1. b	2	7	9	7
2. b	4	4	8	3
3. b	9	10	19	10
4. b	3	1	4	4
5. b	7	7	14	10
6. b	2	8	10	5
Skupaj 1.–6.	27	37	64	39

**Skupaj centralna šola in podružnica**

Šola	Število dečkov	Število deklic	Skupaj	Število vozačev
Centralna šola	126	107	233	164
Podružnica	27	37	64	39
Skupaj	153	144	297	203

**Oddelki podaljšanega bivanja**

šola	oddelek	Število učencev
OPB Komen	1.	22
	2.	19
	3.	18
	4.	23
	5.	19
Skupaj Komen	1.- 5. r (2,8 oddelka)	101
OPB Štanjel	1.	9
	2.	8
	3.	19
	4.	4
	5.	14
Skupaj Štanjel	1.- 5. r (1,68 oddelka)	54
Skupaj:	1.- 5.r (4,48 oddelka)	155

## 6.2 Sodelovanje s starši

Redno sodelovanje staršev s šolo in kontinuirana skrb za otrokov napredek bistveno prispevata k otrokovi šolski uspešnosti in ustvarjata pri otrocih občutek varnosti. Zato svetujemo redno obiskovanje roditeljskih sestankov in govorilnih ur.

### Govorilne ure

Popoldanske – mesečne govorilne ure so v Komnu in tudi Štanjelu med 16.00 in 17.00, praviloma vsak 2. torek v mesecu in so navedene v spodnji razpredelnici:

1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
8. oktober	11. februar
12. november	11. marec
10. december	8. april
14. januar	13. maj

Dopoldanske – tedenske govorilne ure bodo objavljene na šolski spletni strani. V tednu, ko imamo popoldanske govorilne ure, dopoldanskih ni, prav tako jih ni septembra in junija, razen po potrebi in vnaprejšnjem dogovoru.

Pogovornih ur se starši udeležujejo vedno le z otrokom in po predhodni najavi. O morebitnih odsotnostih učiteljev so pravočasno obveščeni preko otroka in eAsistenta.

### Centralna šola

#### 1. triletje

Razred	Učiteljica	Govorilne ure (dan, ura)
1. a	Tina Vitez/Veronika Minkuž	torek, 3. ura
2. a	Mirjana Trampuž Luin	ponedeljek, 5. ura
3. a	Tatjana Metljak Nikolić	torek, 5. ura

#### 2. Triletje

Razred	Učiteljica	Govorilne ure (dan, ura)
4. a	Nina Čebron	torek, 4. ura
5. a	Maša Leban	petek, 3. ura
6. a	Elena Franetič	petek, 3. ura

Razred	Učiteljica	Govorilne ure (dan, ura)
OPB	Andreja Zega	torek, 15.40 – 16.30
OPB	Nataša Čotar	ponedeljek, 11.30 – 12.15
OPB	Vojko Franetič	po dogovoru

### 3. Triletje

Razred	Učitelj/ica	Govorilne ure (dan, ura)
7. a	Anja Humar Korečič	četrtek, 3. ura
7. b	Darja Urh	petek, 1. ura
8.	Andreja Rustja	ponedeljek, 4. ura
9. a	Ana Masten	sreda, 4. ura
9. b	Tomaž Mavrič	petek, 1. ura
	Barbka Mahnič	četrtek, 2. ura
	Mirjam Rončel	četrtek, 2. ura
	Helena Vuksanović	sreda, 2. ura
	Mojca Uhernik Pipan	ponedeljek, 1. ura
	Tanja Samec	sreda, 5. ura
	Vlasta Metlikovec	ponedeljek, 5. ura
	Nika Saksida	petek, 4. ura
	Nina Gorjan	četrtek, 4. ura

#### Svetovalna služba

Strokovna delavka	Govorilne ure (dan, ura)
Martina Štrancar	po dogovoru
Mateja Krečič	po dogovoru
Špela Grmek	po dogovoru
Martina Grmek	po dogovoru

#### Pomočnica ravnateljice

Strokovna delavka	Govorilne ure (dan, ura)
Metka Paljk	torek, 2. ura

### Podružnica - Štanjel

Razred	Učitelj	Govorilne ure (dan, ura)
1. b	Eva Kodrič	četrtek, 3. ura
2. b	Mateja Širca	četrtek, 2. ura
3. b	Ana Valečič	ponedeljek, 3. ura
4. b	Tanja Spačal	četrtek, 3. ura
5. b	Agata Perdec	ponedeljek, 4. ura
6. b	Irena Rustja	petek, 2. ura
OPB	Alenka Kajtna	ponedeljek, 5. ura
OPB	Alenka Mezek Šibelja	po dogovoru

• Učitelji s centralne šole, ki poučujejo na podružnici, imajo govorilne ure na centralni šoli oz. po dogovoru na podružnici (tel. najava).

V primeru nesodelovanja staršev s šolo bodo razredniki le-te pisno vabili na razgovore.

Tedenske govorilne ure bodo potekale v živo po vnaprejšnji najavi in dogovoru.



## Roditeljski sestanki

V vsakem oddelku bomo organizirali predvidoma **štiri** roditeljske sestanke:

- **Prvi sestanek** bo organiziran med 9. in 20. septembrom v Komnu in v Štanjelu. Na njem bomo starše seznanili z okvirnim programom dela, aktualnostmi in novostmi v šolskem letu 2024/25. Spoznali bodo razredničarko otroka in učitelje, ki bodo poučevali v oddelku. V drugem delu bo razredničarka seznanila prisotne z letnim programom dela v oddelku, izvolili oz. potrdili pa bodo tudi predstavnika v svet staršev.
- **Drugi sestanek** bo organiziran kot predavanje z aktualno tematiko.
- **Tretji sestanek** bo organiziran kot srečanje staršev z razredniki in sorazredniki praviloma v mesecu februarju.
- **Četrty sestanek** bo organiziran po razredih. Vsebina roditeljskega sestanka bo vezana na psihološke in razvojne značilnosti otrok oz. na naloge ali posebnosti, ki sledijo učno-vzgojnemu procesu v šoli.

Poleg omenjenih vsebin bomo staršem in zainteresirani javnosti (ob sofinanciranju) ponudili tudi delavnice na aktualne teme.

## Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz posameznih oddelkov centralne šole in podružničnih šol. Mandat članov je štiri leta. Člane Sveta staršev vsako leto starši potrdijo oz. izvolijo novega. Predstavniki so lahko po preteku mandata ponovno izvoljeni.

Predstavniki sveta staršev v šol. letu 2024/25 so:

Šola	Oddelek	Predstavnik
centralna šola Komen	1. a	Karmen Žerjal
	2. a	Nina Rogelja
	3. a	Andrej Rogelja
	4. a	Polona Lokar
	5. a	Sara Strekelj Ličen
	6. a	Nataša Fakin
	7. a	Ana Furlan
	7. b	Mojca Benko Rogelja
	8.	Marija Umek
	9. a	Valter Buda
	9. b	Janja Štedul

podružnica Štanjel	1. + 2. b	Mikela Doles
	3. b	Martina Grmek
	4. + 5. b	Špela Klakočar Stele
	6. b	Martina Marc

Člani sveta staršev se bodo sestali predvidoma trikrat, obravnavali bodo Letno poročilo, Letni delovni načrt, različne pravilnike, predlagali nadstandardne programe, se seznanjali z novostmi na področju osnovnošolskega izobraževanja ter obravnavali aktualno problematiko.

Program dela Sveta staršev:

- predstavniki v Svetu staršev se bodo trudili za poglobitev povezav med njimi in starši,
- svet staršev se bo glede na zakonske spremembe vključeval v pripravo dokumentov šole in se seznanjal z izvajanjem vzgojnega koncepta šole in izvajanjem letnega delovnega načrta,
- predstavniki staršev bodo spremljali aktivnosti in aktivno sodelovali pri promociji in pridobivanju sredstev v korist šolskega sklada na prireditvah, katerih izkupiček je čisti prihodek sklada (Dobrodelni koncert, donacije in sponzorstva),
- ustvarjali bodo pozitivno klimo za prihod učencev druge triade iz POŠ Štanjel v matično šolo Komen.

Predsednik sveta staršev bo izbran na prvem sestanku Sveta staršev.

### **Druge oblike sodelovanja**

V skladu s prioriteto nalogo šole in postavljeno vizijo bomo iskali in razvijali različne oblike sodelovanja s starši. Pobudniki srečanj, delavnic ... so učitelji, učenci, starši.

Želja vseh je, da bi starši in zainteresirani posamezniki iz okolja postali aktivni kreatorji dogajanja v šoli na tistih področjih, kjer imajo možnost (različne delavnice za popularizacijo poklicev, gibanj, dejavnosti v okolju ...).

Omenjene cilje bodo razredniki vnesli v razredne vzgojne plane, kjer bodo navedene konkretne dejavnosti sodelovanja po dogovoru na 1. roditeljskem sestanku.

### **Šolski sklad**

Upravni odbor šolskega sklada je julija 2008 sprejel Pravila delovanja Sklada OŠ Komen.

Namen sklada je izboljšati materialne pogoje šole za boljše kreativno delovanje učencev in učiteljev. Hkrati sklad v okviru svojih zmožnosti pomaga tako socialno šibkim kot tudi nadarjenim učencem pri dejavnostih, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Osnovna funkcija sklada je uresničevanje tistih želja vodstva, učiteljic in učiteljev šole, ki lahko pomagajo h kakovosti pouka in k večjemu zadovoljstvu otrok, a se jih z rednimi sredstvi financirajo ne da uresničiti.

- Sklad upravlja upravni odbor sklada, ki ga sestavljajo: štiri predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole, in štiri predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev.

Predsednik/ica upravnega odbora Sklada je Martina Štrancar.

Številka podračuna Šolskega sklada OŠ Komen je 01249-6030655974, šklc 8099999.

Šolski sklad je sprejel plan dela za šolsko leto.

## 6.3 Knjižnična dejavnost

V šolskem letu 2024/25 znaša fond delovnih ur v knjižnici **1494 ur**.  
Plan dela obsega:

### **1. Interno bibliotekarsko delo (25 %)**

- Skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega-mediatečnega gradiva.
- Pridobivanje knjižničnega gradiva knjižnega in neknjižnega gradiva – dokup, spremljanje novosti, sodelovanje z učitelji, ravnateljem, računovodstvom.
- Nabava in inventarizacija knjižničnega gradiva, strokovna obdelava, oprema in postavitve gradiva.
- Priprava seznama za izločanje neaktualnega, poškodovanega in zastarelega knjižničnega gradiva, odpis le tega in prenos na primerno mesto (arhiv, druge knjižnice, zbirna mesta za sortirano zbiranje odpadkov, fizično uničenje).
- Oblikovanje letnega delovnega načrta in analiza dela.

### **2. Bibliopedagoško delo (75 %)**

A) Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega in neknjižnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo seminarских in drugih nalog med knjižnim in periodnim gradivom ter neknjižnim gradivom in gradivom na spletu.

B) Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev:

- priprava na bibliopedagoške ure v šolski knjižnici;
- izvajanje bibliopedagoških ur – ure knjižne in knjižnične vzgoje na matični šoli in na podružnični šoli za vse učence;
- opozarjanje na krajo intelektualne lastnine: obvezno navajanje podatkov pri navajanju virov.

### **3. Strokovno sodelovanje z delavci šole**

- Sodelovanje z učitelji ob načrtovanju in pripravi bibliopedagoških ur z oddelki in skupinami učencev na matični in podružnični šoli.

### **4. Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah**

- Permanentno izobraževanje in sodelovanje na študijskih skupinah, strokovnih aktivih in posvetovanjih.

## **5. Druge naloge**

- Organizacija tekmovanja za Bralno značko in aktivno sodelovanje pri izvedbi tekmovanja.
- Sodelovanje z Zvezo Bralnih značk Slovenije
- Organizacija in vodenje srečanj z ustvarjalci knjig: pesniki, pisatelji, ilustratorji.
- Priprava tematskih razstav.
- Sodelovanje z učitelji pri medpredmetnem povezovanju.
- Sodelovanje na srečanjih knjižničarjev.
- Sodelovanje z matično knjižnico (Kosovelova knjižnica Sežana) in njeno podružnico v Komnu.
- Sodelovanje z Medobčinskim društvom prijateljev v Sežani.
- Sodelovanje z Društvom Bralna značka Slovenije.
- Aktivno spremljanje novosti na knjižnem trgu.
- Aktivno spremljanje novosti na področju neknjižnega gradiva.
- Aktivno sodelovanje z založbami in založniki.
- Branje novitet.
- Sodelovanje pri organizaciji kulturnih dejavnosti na šoli.

## **6. Planirane dejavnosti v tem šolskem letu:**

- Postopni prehod na računalniški program Cobiss3, s poudarkom na obdelavi gradiva na PŠ Štanjel in hkratna inventura gradiva.
- Aktivno sodelovanje pri tekmovanju za Bralno značko za učence 1. in 2. triade
- Poletna bralna značka za učence od 6. do 9. razreda
- Posodobitev gradiva za Bralno značko
- Posodobitev gradiva za domače branje
- Dodatna nabava strokovnega gradiva za mladino
- Dodatna nabava gradiva za Cankarjevo tekmovanje
- Dodatna nabava gradiva za angleško bralno značko
- Dodatna nabava gradiva za italijansko bralno značko
- Dodatna nabava gradiva za nemško bralno značko
- Organiziran obisk oddelkov podaljšanega bivanja
- Akcija »Knjiga zamenja lastnika«
- Sodelovanje v projektu »Rastem s knjigo«
- Sodelovanje v projektu »Beremo skupaj«
- Obiski Slovenskega knjižnega sejma
- Organizacija srečanja z ustvarjalcem za mlade
- Priprava priložnostnih tematskih razstav
- Sodelovanje z gledališčem v Novi Gorici
- Sodelovanje z gledališčem v Kopru
- Sodelovanje z Goriško knjižnico Franceta Bevka
- Organizacija srečanj v okviru šolskega projekta tutorji berejo
- Aktivno sodelovanje ob nacionalnem mesecu branja
- Aktivno sodelovanje ob mednarodnem mesecu šolskih knjižnic
- SNG Opera Ljubljana, Moderna galerija Ljubljana, JSKD OI Sežana

## 6.4 Šolski koledar in razporeditev šolskih ur

### Pouk

Pouk se začne 2. septembra 2024. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 13. junija 2025, za učence vseh ostalih razredov pa se pouk konča 24. junija 2025.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE	ŠT. DNI POUKA
prvo	od 1. septembra do 31. januarja	30. januar (1.–5. razred) 31. januar (6.–9. razred)	97
drugo	od 1. februarja do 14. (9. razred) oz. 24. junija	13. junij (9. razred) 14. junij (4. razred) 24. junij (1.–8. razred)	84 oz. 91

### Počitnice

jesenske:	od 28. oktobra do 1. novembra 2024
novoletne:	od 25. decembra 2024 do 2. januarja 2025
zimske:	od 24. februarja do 28. februarja 2025
prvomajske:	od 27. aprila do 2. maja 2025
poletne:	Od 26. junija do 31. avgusta 2025

### Pouka prosti dnevi in nadomeščanja

31. oktober 2024 (četrtek):	dan reformacije
1. november 2024 (petek):	dan spomina na mrtve
25. december 2024 (sreda):	božič
26. december 2024 (četrtek):	dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. januar 2025 (sreda, četrtek):	ново leto
3.1. 2025 (petek)	Pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
8. februar 2025 (sobota):	slovenski kulturni praznik
21. april 2025 (ponedeljek):	velikonočni ponedeljek
27. april 2025 (nedelja):	dan upora proti okupatorju
1. in 2. maj 2025 (četrtek, petek):	praznik dela

### **Nacionalno preverjanje znanja**

V letošnjem šolskem letu so začele veljati številne spremembe na področju nacionalnega preverjanja znanja.

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) zakonsko opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. Za učence tretjega, šestega in devetega razreda je pisanje pisnih preverja obvezno.

Tretješolci bodo pisali preverjanje pri slovenščini in matematiki.

Šestošolci bodo pisali preverjanje pri slovenščini, matematiki in angleščini.

Devetošolci naše šole bodo pisali preverjanje pri slovenščini, matematiki in angleščini.

### **Izvedba NPZ (3., 6. in 9. razred) na šoli**

24. marec 2025 (ponedeljek) – slovenščina
27. marec 2025 (četrtek) – matematika
1. april 2025 (torek) – 3. predmet - angleščina (9. r) – angleščina (6. r)

### **Predmetni in popravni izpiti**

od 16. junija do 30. junija 2025 – 1. rok za učence 9. razreda

od 26. junija do 9. julija 2025 – 1. rok za učence od 1. do 8. razreda

od 18. avgusta do 29. avgusta 2025 – 2. rok za učence od 1. do 9. razreda

### **Roki za ocenjevanje znanja za učence, ki se izobražujejo na domu**

od 3. februarja do 13. junija 2025 – 1. rok za učence 9. razreda

od 3. februarja do 24. junija 2025 – 1. rok za učence od 1. do 8. razreda

od 18. avgusta do 29. avgusta 2025 – 2. rok za učence od 1. do 9. razreda

### **Šolska tekmovanja iz znanja**

Učence bomo spodbujali k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju iz spodaj navedenih predmetov.

Rezultati na regijskem in državnem nivoju se upoštevajo za pridobitev Zoisove štipendije in tudi v primeru omejitev vpisa v srednje šole.

## Koledar srečanj in tekmovanj

področje	šolsko	regijsko	državno
<b>slovenščina – Cankarjevo</b>			
1.–7. razred	2. 4. 2024	/	/
8., 9. razred	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025
<b>matematika – Vegovo</b>	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
<b>biologija – Proteusovo</b>	16. 10. 2024	/	6. 12. 2024
<b>angleščina</b>			
6. razred	27. 11. 2024	/	25. 3. 2025
7. razred	27. 11. 2024	/	25. 3. 2025
8. in 9. razred	19. 11. 2024	/	30. 1. 2025
<b>kemija – Preglovo</b>	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
<b>zgodovina</b>	5. 12. 2024	/	6. 3. 2025
<b>geografija</b>	12. 11. 2024	/	5. 4. 2025
<b>fizika – Stefanovo</b>	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025
<b>BTCO – italijanščina</b>	27. 11. 2024–18. 4. 2025	/	/
<b>BTCO – nemščina</b>	27. 11. 2024–18. 4. 2025	/	/
<b>logika</b>	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024
<b>Bober</b>	11.–22. 11. 2024	/	/
<b>Turizmu pomaga lastna glava</b>		marec/april 2025	april/maj 2025
<b>naravoslovje – Kresnička</b>	8. 4. 2025 (?)	/	/
<b>astronomija</b>	4. 12. 2024	/	11. 1. 2025
<b>Vesela šola</b>	5. 3. 2025		9. 4. 2025
<b>OPZ in MPZ</b>			april 2025
<b>Znanje o sladkorni bolezni</b>	11. 10. 2024	/	22. 11. 2024

Učenci se bodo udeleževali tudi:

- revij otroških in mladinskih pevskih zborov
- raznih literarnih, likovnih in fotografskih natečajev...

## Športna tekmovanja

	termin	vodja
nogomet starejši	december	Ana Masten
nogomet mlajši	maj	Ana Masten
posamično atletika	maj	Ana Masten



## 6.5 Obvezni program

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

### Predmetnik

V šolskem letu 2024/25 bomo realizirali 188 dni pouka (9. razred 181 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dejavnosti, šolo v naravi, ekskurzije.

predmet	razred								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
slovenščina – SLJ	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika – MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina – TJA	2	2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost – LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost – GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba – DRU				2	3				
geografija – GEO						1	2	1,5	2
zgodovina – ZGO						1	2	2	2
drž. in dom. kultura ter etika – DKE							1	1	
spoznavanje okolja – SPO	3	3	3						
fizika – FIZ								2	2
kemija – KEM								2	2
biologija – BIO								1,5	2
naravoslovje – NAR						2	3		
naravoslovje in tehnika – NIT				3	3				
tehnika in tehnologija – TIT						2	1	1	
gospodinjstvo – GOS					1	1,5			
šport – ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmeti neobvezni izbirni predmeti				1/2	1/2	1/2	2/1 2	2/1 2	2/1 2
dodatni. in dopolnilni pouk - DDP	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ure oddelčne skupnosti – RU				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
kulturni dnevi – KD	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi - ND	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi - TD	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi - ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5

**Izbirni predmeti**

V 7., 8. in 9. razredu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

**Družboslovno-humanistični sklop:**

	št. učencev	št. skupin	št. ur
likovno snovanje 1 – LS 1	3	1	1
likovno snovanje 2 – LS 1	6	1	1
likovno snovanje 3 – LS 3	4	1	1
italijanščina 1 – II 1	12	1	2
italijanščina 2 – II 2	5	1	2
italijanščina 3 – II 3	16	1	2
odkrivajmo preteklost mojega kraja	7	1	1
vzgoja za medije – televizija	13	1	1
filmska vzgoja	20	1	1
filozofija za otroke – jaz in drugi	21	1	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>107</b>	<b>10</b>	<b>13</b>

**Naravoslovno-tehnični sklop:**

	št. učencev	št. skupin	št. ur
šport za sprostitev – ŠSP	17	1	1
šport za zdravje – ŠZZ	14	1	1
kemija v življenju	7	1	1
poskusi v kemiji	8	1	1
sodobna priprava hrane	27	2	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>73</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
<b>SKUPAJ oba sklopa</b>	<b>180</b>	<b>16</b>	<b>18</b>

Vsak učenec je dolžan izbrati najmanj 2 uri izbirnega predmeta. Učenec je ocenjen iz vseh izbranih izbirnih predmetov.

Učenec je lahko oproščen obiskovanja izbirnega predmeta, če obiskuje glasbeno šolo z javno veljavno listino.

**Neobvezni izbirni predmeti**

Po normativih pripadajo šoli 3 skupine neobveznega izbirnega predmeta na centralni in 2 skupini neobveznega izbirnega predmeta na podružnični šoli v Štanjelu od 4. do 6. razreda, ki pa jih zaradi premajhnega števila učencev v eni izmed skupin ne bomo izvajali. Letos bomo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

**Komen**

	razred			skupaj	št. ur	izvajalec
	4.	5.	6.			
	št. učencev					
italijanščina	10	4	9	23	2	Anja H. Korečič
šport	6	7	4	17	1	Ana Masten
umetnost	4	10	3	17	1	Helena Vuksanović
Skupaj	20	21	16	57	4	

**Štanjel**

	razred			skupaj	št. ur	izvajalec
	4.	5.	6.			
	št. učencev					
šport	4	7	2	13	1	Nina Čebren
Skupaj	4	7	2	13	1	

V 3. triletju pripadajo šoli 3 skupine neobveznega izbirnega predmeta (nemščina), zaradi manjšega vpisa bomo predmet izvajali v kombinaciji (7. razred do 9. razred).

razred	Št. učencev			skupin	Št. ur	izvajalec
	7.	8.	9.			
nemščina	6	1	5	1	2	Irena Rustja
Skupaj	6	1	5			
Skupaj učencev	12					

### Ure oddelčne skupnosti

Razredniki in sorazredniki skrbno načrtujejo ure oddelčnih skupnosti, kjer bo dan poudarek skrbi za zdravje (telesno in duševno) in trajnostni razvoj. Med razrednimi urami bodo realizirali tudi cilje iz zdravstvene vzgoje v sodelovanju z Zdravstvenim domom Sežana ter prioriteto nalogo v okviru Usposabljanja za uvedbo sistema ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij, kjer bo poudarek na naslednjih ciljih:

- spodbuditi razvoj socialnih kompetenc in povečati odgovornost za lastna dejanja,
- razvijati didaktične načine preverjanja in ocenjevanja znanja.

Med razrednimi urami bomo na celi šoli izpeljali šolski projekt »Ustvarjalnost brez meja«.

### Manjše učne skupine

V skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 87/2011) bomo pouk pri slovenščini, angleščini in matematiki izvajali v manjših učnih skupinah v obsegu do ¼ ur tedensko od 4. do 7. razreda v skladu z veljavnimi standardi in normativi.

V 8. razredu se bosta matematika in slovenščina izvajali v homogenih skupinah, angleščina pa v heterogenih skupinah.

V 9. razredu se bodo ure pouka pri slovenščini in matematiki izvajale po oddelkih, angleščina pa v heterogenih skupinah.

### Fleksibilni predmetnik

V skladu z 29. členom ZOŠ bomo tedensko število ur drugače razporedili pri naslednjih predmetih v navedenih razredih:

7., 8., 9. razred – izbirni predmeti, individualni in skupinski pouk za nadarjene se izvaja po urah ali strnjeno (blok ure, športni popoldnevi, šola v naravi, ekskurzije...)

8. in 9. razred: SLJ in RU – vsakih 14

### Individualna in skupinska pomoč učencem

Individualna in skupinska učna pomoč je namenjena učencem z učnimi težavami ter

nadarjenim učencem. Izvajali jo bomo kot specialno-pedagoško učno pomoč, kot dodatno strokovno pomoč (po odločbah), predvsem pa kot skupinsko delo z nadarjenimi. Poleg navedenega bomo na podružnični šoli organizirali športni krožek z namenom korekcije drže in gibčnosti, ki jo bo izvajala razredna učiteljica.

### Dodatna strokovna pomoč

Učencem z učnimi, vedenjskimi in osebnostnimi težavami (z odločbami o usmeritvi ali brez njih) bomo nudili specialno pedagoško pomoč in dodatno strokovno pomoč učiteljev ustreznih strokovnosti, pomoč psihologinje in šolske pedagoginje. Učence bomo usmerjali v dopolnilni pouk ter jih vključevali v individualne učne pomoči v okviru programa javnih del, če bo program razpisan in ga bo šola dobila. Po izkazanih potrebah bo učencem z govornimi motnjami nudila strokovno pomoč logopedinja iz Centra za korekcijo govora in sluha Portorož, učencu 4. razreda pa 2 uri tiflopedagoginja iz Centra IRIS – Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne Ljubljana.

### Koncept dela z nadarjenimi učenci

V šol. l. 2024/25 bomo nadaljevali z realizacijo Koncepta dela z nadarjenimi učenci: Uresničevanje individualizacije kot načela, ki zahteva od šole in učitelja, da odkrivata, spoštujeta in razvijata individualne razlike med učenci. Individualizacija poučevanja pomeni prilagajanje vsebin (obseg, globina) in didaktično-metodičnih pristopov posameznikovim sposobnostim, interesom, značilnostim in potrebam. Sredstva v funkciji individualizacije oz. personalizacije (ob upoštevanju značilnosti učenca) so:

- diferenciacija
- izbirni predmeti
- interesne dejavnosti
- dopolnilni in dodatni pouk
- pogovorne ure z učitelji
- individualizirani programi za otroke s posebnimi potrebami
- realizirali bomo delavnice za nadarjene, in sicer:

DELAVNICA	STROKOVNI DELAVEC	RAZRED
matematične delavnice	Barbka Mahnič	6.-9.
dramska igra – Krasni oder	Nina Gorjan	7.-9.
dramska igra v angleščini	Darja Urh	4.-8.
mednarodno dopisovanje	Mojca Uhernik Pipan	8., 9.
connecting cultures	Darja Urh	8.- 9.
športni krožek	Eva Kodrič	1.- 3.
vezenje	Mirjana Trampuž Luin	2.- 8.
debatni klub	Anja Humar Korečič	7.- 9.
petje v angleščini	Helena Vuksanović	7.-9.

Učence bomo spodbujali, da se udeležijo tekmovanj v znanju na šoli oziroma na drugih šolah: iz slovenščine, matematike, logike, angleščine, italijanščine, kemije,

biologije, fizike, geografije, zgodovine, vesele šole, turizma, debaterstva in naravoslovja. Učenci se bodo vključevali tudi na športna tekmovanja v skladu s programom tekmovanj, ki jih pripravi učiteljica športa.

Razredniki bodo v sodelovanju s starši, učenci in posameznimi učitelji poskrbeli, da se bodo učenci optimalno vključevali v dodatni pouk glede na svoje interese in sposobnosti.

Temeljni pristop pri delu z nadarjenimi bo raziskovalno delo, vzpodbujanje ustvarjalnosti učencev in navezovanje šolskega dela na okolje, zunanje institucije, zavode ...

#### Terminski plan izvajanja Koncepta dela z nadarjenimi učenci:

september:

##### **evidentiranje nadarjenih učencev v 4. razredu**

Evidentiranje opravijo učitelji, ki so te učence poučevali v 3. razredu. Evidentirani učenci bodo v mesecu marcu/aprilu pisali teste ustvarjalnosti in teste intelektualnih sposobnosti. Predstavitev Koncepta na roditeljskem sestanku za starše učencev 4. razreda.

december:

##### **evidentiranje nadarjenih učencev v 4. razredu**

Evidentiranje opravijo učitelji, ki te učence poučujejo v 4. razredu.

januar:

Koordinator oz. sorazrednik izvede individualen pogovor z učencem in starši ter pridobi mnenje in soglasje k uvedbi postopka identifikacije.

marec/april:

##### **testiranje evidentiranih učencev 4. razreda**

Testiranje opravi psiholog po pridobljenih soglasjih staršev. Med individualnimi razgovori staršem koordinator predstavi projekt nadarjenih.

maj/junij:

##### **seznanitev RUZ s tem, kateri učenci so prepoznani kot nadarjeni**

junij:

##### **evidentiranje nadarjenih učencev 3. razreda**

Opravijo ga učitelji, ki učence poučujejo v 3. razredu.

junij/julij/avgust:

##### **analiza izvajanja programov evalvacija izvajanja Koncepta načrtovanje novih ter dopolnitev starih programov dela z nadarjenimi učenci**

##### **Dnevi dejavnosti in ekskurzije**

V sklopu dnevov dejavnosti izvajamo športne, kulturne, naravoslovne in tehniške

dneve. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli in tudi izven nje, v obliki ekskurzij, ogledov, delavnic. Pogosto pri izvedbi le-teh vključujemo tudi zunanje sodelavce in starše.

### Športni dnevi

Razred: 1. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Evropski šolski športni dan – jesenski pohod	5	september	Tina Vitez	Veronika Minkuž
2.	Zimski pohod	5	februar	Tina Vitez	Veronika Minkuž
3.	Orientacijski pohod	5	april	Tina Vitez	Veronika Minkuž
4.	Mini olimpijada / športne igre	5	april/maj	Tina Vitez	Veronika Minkuž
5.	Plavanje	5	8. 4. 2025	Tina Vitez	zunanji izvajalci

Razred: 1. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Evropski šolski športni dan – jesenski pohod	5	september	Eva Kodrič	Mateja Širca
2.	Pomladni pohod	5	marec	Eva Kodrič	Mateja Širca
3.	Orientacijski pohod	5	januar	Eva Kodrič	Mateja Širca
4.	Mini olimpijada / športne igre	5	april/maj	Eva Kodrič	Mateja Širca
5.	Plavanje	5	8. 4. 2025	Eva Kodrič	zunanji izvajalci

Razred: 2. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Evropski šolski športni dan – jesenski pohod	5	september	Mirjana Trampuž Luin	sorazrednik
2.	Zimski pohod	5	februar	Mirjana Trampuž Luin	sorazrednik
3.	Atletski troboj	5	april	Mirjana Trampuž Luin	sorazrednik
4.	Mini olimpijada / športne igre	5	april/maj	Mirjana Trampuž Luin	zunanji izvajalci
5.	Plavanje	5	7. 4. 2025	Mirjana Trampuž Luin	zunanji izvajalci

Razred: 2. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Evropski šolski športni dan – jesenski pohod	5	september	Mateja Širca	sorazrednik
2.	Pomladni pohod	5	marec	Mateja Širca	sorazrednik
3.	Atletski troboj	5	april	Mateja Širca	športni pedagog
4.	Mini olimpijada / športne igre	5	april/maj	Mateja Širca	zunanji izvajalci
5.	Plavanje	5	7. 4. 2025	Mateja Širca	zunanji izvajalci

Razred: 3. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Evropski šolski športni dan – jesenski pohod	5	september	Tatjana Metljak Nikolić	sorazrednik
2.	Zimski pohod	5	februar	Tatjana Metljak Nikolić	sorazrednik
3.	Atletski troboj	5	april	Tatjana Metljak Nikolić	sorazrednik
4.	Mini olimpijada / športne igre	5	april/maj	Tatjana Metljak Nikolić	zunanji izvajalci
5.	Plavanje	5	18. 11. 2024	Tatjana Metljak Nikolić	zunanji izvajalci

Razred: 3. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Evropski šolski športni dan – jesenski pohod	5	september	Ana Valečič	sorazrednik
2.	Pomladni pohod	5	marec	Ana Valečič	sorazrednik
3.	Atletski troboj	5	april	Ana Valečič	sorazrednik
4.	Mini olimpijada / športne igre	5	april/maj	Ana Valečič	zunanji izvajalci
5.	Plavanje	5	18. 11. 2024	Ana Valečič	zunanji izvajalci

Razred: 4. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Jesenski pohod	5	september	Nina Čebtron	sorazrednik
2.	Zimski pohod	5	februar	Nina Čebtron	sorazrednik
3.	Atletsko tekmovanje	5	maj	Nina Čebtron	sorazrednik
4.	Pohod v ŠN	5	16. 6. - 20. 6. 2025	Ana Masten	spremljevalke
5.	Plavanje	5	16. 6. –20.6. 2025	Ana Masten	vaditelji plavanja



Razred: 4. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Jesenski pohod	5	september	Agata Perdec	sorazrednik
2.	Zimski pohod	5	februar	Agata Perdec	sorazrednik
3.	Atletsko tekmovanje	5	maj	Agata Perdec	sorazrednik
4.	Pohod v ŠN	5	16. 6. - 20. 6. 2025	Ana Masten	spremljevalke
5.	Plavanje	5	16. 6. - 20. 6. 2025	Ana Masten	vaditelji plavanja

Razred: 5. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Jesenski pohod	5	september	Maša Leban	sorazrednik
2.	Plavanje	5	4. 11. 2024	Maša Leban	vaditelji plavanja
3.	Zimski pohod	5	februar	Maša Leban	sorazrednik
4.	Kolesarjenje	5	april/maj	Ana Masten	Maša Leban
5.	Atletsko tekmovanje	5	maj	Maša Leban	sorazrednik

Razred: 5. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Jesenski pohod	5	september	Agata Perdec	sorazrednik
2.	Plavanje	5	4. 11. 2024	Agata Perdec	vaditelji plavanja
3.	Zimski pohod	5	februar	Agata Perdec	sorazrednik
4.	Kolesarjenje	5	april/maj	Ana Masten	Agata Perdec
5.	Atletsko tekmovanje	5	maj	Agata Perdec	sorazrednik

Razred: 6. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Pohod	5	september	Ana Masten	razrednik
2.	Športne aktivnosti ČŠOD - 17.-21.3.2025	5	marec	Elena Franetič	Delavci ČŠOD
3.	Športne aktivnosti ČŠOD - 17.-21.3.2025	5	marec	Elena Franetič	Delavci ČŠOD
4.	Plavanje	5	januar/februar	Ana Masten	razrednik, sorazrednik
5.	Atletski peterboj	5	maj	Ana Masten	razrednik, sorazrednik

Razred: 6. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Pohod	5	september	Ana Masten	razrednik
2.	Športne aktivnosti ČŠOD - 17.-21.3.2025	5	marec	Irena Rustja	Delavci ČŠOD
3.	Športne aktivnosti ČŠOD - 17.-21.3.2025	5	marec	Irena Rustja	Delavci ČŠOD
4.	Plavanje	5	januar/februar	Ana Masten	razrednik, sorazrednik
5.	Atletski peterboj	5	maj	Ana Masten	razrednik, sorazrednik

Razred: 7. a, 7. b				
Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1. Športne aktivnosti Debeli Rtič – 18.-22.11. 2024	5	november	Darja Urh Anja H. Korečič	zunanjji sodelavci
2. Športne aktivnosti Debeli Rtič – 18.-22.11. 2024	5	november	Darja Urh Anja H. Korečič	zunanjji sodelavci
3. Igre z žogo	5	september	Ana Masten	razrednik, sorazrednik
4. Smučanje oz. pohod	5	januar/februar	Ana Masten	razrednik, sorazrednik
5. Atletski peterboj	5	maj	Ana Masten	razrednik, sorazrednik

Razred: 8. a				
Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1. Športne aktivnosti CŠOD – 23.-27.9. 2024	5	september	Andreja Rustja	Delavci CŠOD, sorazrednik
2. Športne aktivnosti CŠOD - 23.-27.9. 2024	5	september	Andreja Rustja	Delavci CŠOD, sorazrednik
3. Igre z žogo	5	september	Ana Masten	razrednik, sorazrednik
4. Smučanje oz. pohod	5	januar/februar	Ana Masten	razrednik, sorazrednik
5. Atletski peterboj	5	maj	Ana Masten	razrednik, sorazrednik

Razred: 9. a, 9. b				
Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1. Igre z žogo	5	september	Ana Masten	razrednik, sorazrednik
2. Pohod	5	oktober / november	Ana Masten	razrednik, sorazrednik
3. Adrenalinski park	5	junij	Ana Masten Tomaž Mavrič	
4. Smučanje oz. pohod	5	januar/februar	Ana Masten	razrednik, sorazrednik
5. Atletski peterboj	5	maj	Ana Masten	razrednik, sorazrednik

## Kulturni dnevi

Razred: 1. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Šolske potrebščine	5	3. 9. 2024	Tina Vitez	Veronika Minkuž
2.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	Tina Vitez	Veronika Minkuž
3.	Priprava na prireditev	5	marec	Tina Vitez	Veronika Minkuž
4.	Kulturni praznik	5	februar	Tina Vitez	Veronika Minkuž

Razred: 1. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Šolske potrebščine	5	3. 9. 2024	Eva Kodrič	Mateja Širca
2.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	Eva Kodrič	Mateja Širca
3.	Priprava na prireditev	5	april	Eva Kodrič	Mateja Širca
4.	Kulturni praznik	5	februar	Eva Kodrič	Mateja Širca

Razred: 2. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Uvod v bralno značko	5	september	Mirjana Luin Trampuž	knjižničarka Kosovelove knjižnice, sorazrednik
2.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	Mirjana Luin Trampuž	sorazrednik
3.	8 krogov odličnosti	5	september	Mirjana Luin Trampuž	
4.	Kulturni praznik	5	februar	Mirjana Luin Trampuž	

Razred: 2. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Uvod v bralno značko	5	september	Mateja Širca	knjižničarka Kosovelove knjižnice
2.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	Mateja Širca	sorazrednik
3.	Priprava na prireditev	5	april	Mateja Širca	sorazrednik
4.	Kulturni praznik	5	februar	Mateja Širca	sorazrednik

Razred: 3. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Pust - šege in navade	5	marec	Tatjana Metljak Nikolić	sorazrednik
2.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	Tatjana Metljak Nikolić	sorazrednik
3.	Priprava na prireditev	5	marec	Tatjana Metljak Nikolić	sorazrednik
4.	Kulturni praznik	5	februar	Tatjana Metljak Nikolić	sorazrednik

Razred: 3. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Pust - šege in navade	5	marec	Ana Valečič	sorazrednik
2.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	Ana Valečič	sorazrednik
3.	Priprava na prireditev za starejše občane	5	april	Ana Valečič	sorazrednik
4.	Kulturni praznik	5	februar	Ana Valečič	sorazrednik

Razred: 4. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	Nina Čebtron	Tanja Spačal
2.	Priprava na prireditev	5	marec	Nina Čebtron	sorazrednik
3.	Slovenski kulturni praznik	5	februar	Nina Čebtron	sorazrednik

Razred: 4. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	Tanja Spačal	Nina Čebtron
2.	Priprava na prireditev	5	april	Tanja Spačal	Agata Perdec
3.	Slovenski kulturni praznik	5	februar	Tanja Spačal	Agata Perdec

Razred: 5. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	Maša Leban	sorazrednik
2.	Slovenski kulturni praznik	5	februar	Maša Leban	sorazrednik
3.	Priprava na prireditev	5	marec	Maša Leban	sorazrednik

Razred: 5. b					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Ogled gledališke predstave	5	glede na ponudbo	Agata Perdec	sorazrednik
2.	Slovenski kulturni praznik	5	februar	Agata Perdec	sorazrednik
3.	Priprava na prireditev	5	april	Agata Perdec	sorazrednik

Razred: 6. a					
Tema		Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Gledališče Koper ali Nova Gorica	5	glede na ponudbo	Vlasta Metlikovec	razrednik / sorazrednik
2.	Antonijev rov, kamšt, Divje jezero	5	maj / junij	Elena Franetič	razrednik / sorazrednik
3.	Kamišibaj	5	oktober / november	Tanja Samec	Irena Rustja

Razred: 6. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Gledališče Koper ali Nova Gorica	5	glede na ponudbo	Vlasta Metlikovec	razrednik / sorazrednik
2.	Antonijev rov, kamšt, Divje jezero	5	maj / junij	Elena Franetič	razrednik / sorazrednik
3.	Kamišibaj	5	oktober / november	Tanja Samec	Irena Rustja

Razred: 7. a in 7. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Gledališče Koper ali Nova Gorica	5	glede na ponudbo	Vlasta Metlikovec	razrednik / sorazrednik
2.	Dolenjska	5	april	Irena Rustja	razrednik / sorazrednik
3.	Oblikovanje stripa	5	januar	Tanja Samec	Irena Rustja, računalničar

Razred: 8. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Šolski muzej, Narodna galerija Ljubljana	5	december	Nina Gorjan	razrednik / sorazrednik
2.	Ptujski grad, Dominkova domačija, kurentova maska, Ptujška gora	5	september	razrednik	sorazrednik
3.	Gorenjska – Vrba in delavnica lectovih src ali čebelarški muzej ali kovaški muzej v Kropi	5	oktober / junij	Irena Rustja	razrednik / sorazrednik

Razred: 9. a, 9. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Opera, Moderna galerija	5	februar	Andreja Rustja	razrednik / sorazrednik
2.	Kobarid, Simon Gregorčič, Mlekarski muzej	5	oktober	Elena Franetič	razrednik / sorazrednik
3.	Lončarska delavnica	5	september / oktober	Tanja Samec	razrednik / sorazrednik

## Naravoslovni dnevi

Razred: 1. a				
Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1. Gozd	5	november	Tina Vitez	Veronika Minkuž
2. Živim zdravo	5	februar	Tina Vitez	Veronika Minkuž
3. Pogledam naokrog - Lipica	5	junij	Tina Vitez	Veronika Minkuž

Razred: 1. b				
Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1. Gozd	5	november	Eva Kodrič	Mateja Širca
2. Živim zdravo	5	februar	Eva Kodrič	Mateja Širca
3. Pogledam naokrog - Lipica	5	junij	Eva Kodrič	Mateja Širca

Razred: 2. a				
Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1. Nekoč in danes – Od zrna do kruha	5	oktober	Mirjana Trampuž Luin	družina Knafelc
2. Potujemo z vlakom	5	junij	Mirjana Trampuž Luin	prometnik SŽ
3. Življenje v naravi	5	marec	Mirjana Trampuž Luin	

Razred: 2. b				
Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1. Nekoč in danes – Od zrna do kruha	5	oktober	Mateja Širca	družina Knafelc
2. Potujemo z vlakom	5	junij	Mateja Širca	Prometnik SŽ
3. Skrb za zdravje	5	april	Mateja Širca	med. sestra

Razred: 3. a				
Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1. Orientacija	5	april	Tatjana Metljak Nikolić	sorazrednik
2. Rakov Škocjan	5	19.5.2025	Tatjana Metljak Nikolić	zunanji izvajalci
3. Nastanek novega življenja	5	november	Tatjana Metljak Nikolić	medicinska sestra

Razred: 3. b				
Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1. Orientacija	5	april	Ana Valečič	sorazrednik
2. Rakov Škocjan	5	19.5.2025	Ana Valečič	zunanji izvajalci
3. Nastanek novega življenja	5	november	Ana Valečič	medicinska sestra

Razred: 4. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Moje telo	5	oktober	Nina Čebtron	medicinska sestra, sorazrednik
2.	Snovi	5	april	Nina Čebtron	sorazrednik
3.	Razvrščanje živali - živalski vrt	5	maj	Nina Čebtron	Tanja Spačal

Razred: 4. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Moje telo	5	oktober	Nina Čebtron	Tanja Spačal
2.	Snovi	5	april	Nina Čebtron	Tanja Spačal
3.	Razvrščanje živali - živalski vrt	5	maj	Nina Čebtron	Tanja Spačal

Razred: 5. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Ogled kraške jame - Škocjanske jame	5	maj	Maša Leban	sorazrednik
2.	Gasilci	5	februar/marec	Maša Leban	PGD Komen, Agata Perdec
3.	Naravne enote Slovenije – Piran in soline	5	september	Maša Leban	sorazrednik

Razred: 5. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Ogled kraške jame - Škocjanske jame	5	maj	Agata Perdec	sorazrednik/Maša Leban
2.	Gasilci	5	februar/marec	Agata Perdec	Maša Leban, PGD Komen
3.	Naravne enote Slovenije – Piran in soline	5	september	Agata Perdec	sorazrednik/Maša Leban

Razred: 6. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Pasti odraščanja	5	november	Špela Grmek, Martina Štrancar	
2.	Cerkniško jezero, Postojnska jama (CŠOD)	5	marec	Tanja Samec	razredniki / sorazredniki
3.	Bogastvo gozda (CŠOD)	5	marec	CŠOD delavci	razredniki / sorazredniki

Razred: 6. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Pasti odraščanja	5	november	Špela Grmek, Martina Štrancar	
2.	Cerkniško jezero, Postojnska jama (CŠOD)	5	marec	Tanja Samec	razredniki / sorazredniki
3.	Bogastvo gozda (CŠOD)	5	marec	CŠOD delavci	razredniki / sorazredniki

Razred: 7. a, 7. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Odvisnosti	5	oktober	Špela Grmek	Martina Štrancar
2.	Raziskovanje morja	5	november	Debeli Rtič	razredniki
3.	Prva pomoč	5	junij	Zdravstveni dom Sežana	Mirjam Rončel

Razred: 8. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Odnosi med spoloma	5	november	Špela Grmek	Mirjam Rončel, Martina Štrancar
2.	Naravne znamenitosti ptujskega polja	5	september	CŠOD delavci	Mirjam Rončel, Andreja Rustja
3.	Zdrav duh v zdravem telesu	5	junij	Mirjam Rončel, Ana Masten	Zdravstveni dom Sežana

Razred: 9. a, 9. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Prirodoslovni muzej Hiša eksperimentov	5	marec	Mirjam Rončel	razrednik, sorazrednik
2.	Predstavitvev poklicev	5	oktober	Martina Štrancar	razrednik, sorazrednik
3.	Maščobe	5	maj	Nika Saksida	



## Tehniški dnevi

Razred: 1. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	5	november	Tina Vitez	Veronika Minkuž
2.	Novoletna delavnica	5	november	Tina Vitez	Veronika Minkuž
3.	Delavnica v okviru dneva šole	5	marec	Tina Vitez	Veronika Minkuž

Razred: 1. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	5	november	Eva Kodrič	Mateja Širca
2.	Novoletna delavnica	5	november	Eva Kodrič	Mateja Širca
3.	Delavnica v okviru dneva šole	5	marec	Eva Kodrič	Mateja Širca

Razred: 2. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	5	po dogovoru	Metka Paljk	razredničarka
2.	Ustvarjalna delavnica	5	november	Mirjana Luin Trampuž	sorazrednik
3.	Sile in gibanja	5	junij	Mirjana Luin Trampuž	

Razred: 2. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	5	Po dogovoru	Metka Paljk	sorazrednik
2.	Ustvarjalna delavnica	5	november	Mateja Širca	sorazrednik
3.	Sile in gibanja	5	junij	Mateja Širca	sorazrednik

Razred: 3. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	5	po dogovoru	Metka Paljk	Tatjana Metljak Nikolić
2.	Novoletna delavnica	5	november	Tatjana Metljak Nikolić	sorazrednik
3.	Čas	5	marec	Tatjana Metljak Nikolić	sorazrednik

Razred: 3. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	5	po dogovoru	Metka Paljk	Ana Valečič
2.	Novoletna delavnica	5	november	Ana Valečič	sorazrednik
3.	Čas	5	marec	Ana Valečič	sorazrednik

Razred: 4. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	5	po dogovoru	Metka Paljk	Nina Čebtron
2.	Izdelava recikliranega papirja	5	januar	Nina Čebtron	sorazrednik
3.	Kreativna delavnica	5	november	Nina Čebtron	sorazrednik
4.	Elektrika	5	april	Nina Čebtron	sorazrednik

Razred: 4. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	5	Po dogovoru	Metka Paljk	Tanja Spačal
2.	Izdelava recikliranega papirja	5	januar	Nina Čebtron	Tanja Spačal
3.	Kreativna delavnica	5	november	Nina Čebtron	Tanja Spačal
4.	Elektrika	5	april	Nina Čebtron	Tanja Spačal

Razred: 5. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	5	Po dogovoru	Metka Paljk	Maša Leban
2.	Prevajanje toplote	5	februar	Maša Leban	
3.	Tehniški izdelek	5	maj/junij	Maša Leban	
4.	Gostota	5	april	Maša Leban	

Razred: 5. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Osnove računalništva	5	Po dogovoru	Metka Paljk	Agata Perdec
2.	Prevajanje toplote	5	februar	Agata Perdec	
3.	Tehniški izdelek	5	maj/junij	Agata Perdec	
4.	Gostota	5	april	Agata Perdec	

Razred: 6. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Preživetje v naravi (ŠVN)	5	marec	CŠOD	razredniki
2.	Merjenje	5	april	Tomaž Mavrič, Barbka Mahnič	
3.	Računalniško opismenjevanje PowerPoint	5	september	Tomaž Mavrič, slavist	
4.	Kreativne delavnice	5	april	Tanja Samec	zunanji sodelavci

Razred: 6. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Preživetje v naravi (ŠVN)	5	marec	CŠOD	razredniki
2.	Merjenje	5	april	Tomaž Mavrič, Barbka Mahnič	
3.	Računalniško opismenjevanje PowerPoint	5	september	Tomaž Mavrič, slavist	
4.	Kreativne delavnice	5	po dogovoru	Tanja Samec	zunajši sodelavci

Razred: 7. a, 7. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Računalniško opismenjevanje Matematika	5	maj	Barbka Mahnič	Tomaž Mavrič
2.	Kreativne delavnice	5	po dogovoru	Tanja Samec	zunajši sodelavci
3.	Merjenje	5	marec		
4.	Likovno-tehniške delavnice	5	oktober	Tomaž Mavrič	Tanja Samec

Razred: 8. a					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Računalniško opismenjevanje Iskanje in urejanje podatkov (Word)	5	april	Tomaž Mavrič, Barbka Mahnič	
2.	Merjenje	5	oktober	Barbka Mahnič, Nika Saksida	
3.	Tehniški muzej Bistra	5	februar	Tomaž Mavrič	razrednik, sorazrednik
4.	Kurentova delavnica in kreativna ptujska peka	5	september	Delavci CŠOD	razrednik, sorazrednik

Razred: 9. a, 9. b					
	Tema	Trajanje ur	Čas izvedbe	Vodja	Sodelavci
1.	Računalniško opismenjevanje (različni računalniški programi)	5	september	Tomaž Mavrič, Barbka Mahnič, Metka Paljk	
2.	Kreativne delavnice	5	november	Tanja Samec	zunajši sodelavci
3.	Merjenje	5	marec	Nika Saksida, Barbka Mahnič	
4.	Izdelava kalone in priprava scene za valetu	5	junij	Tomaž Mavrič	

## Ekskurzije

S ciljem, da bi učenci v devetih letih šolanja izkustveno spoznali celo Slovenijo in pokukali tudi k sosedom čez mejo, organiziramo geografske, naravoslovne, zgodovinske ekskurzije in druge organizirane ogledе.

Letos bomo organizirali in izvedli naslednje ekskurzije:

ŠOLA	RAZR ED	KRAJ	TRAJANJE	PREDVIDENI ČAS IZVEDBE
Komen	1.	Lipica	5 ur	junij 2025
	2.	Narin	5 ur	oktober 2024
	3.	Rakov Škocjan	5 ur	maj 2025
Štanjel	4.	Ljubljana	5 ur	junij 2025
	5.	Piran in soline	5 ur	junij 2025
	6.	Idrija	8 ur	september 2024
	7.	Dolenjska	8 ur	april 2025
	8.	Gorenjska	8 ur	oktober 2024/ junij 2025
	9.	Posočje	8 ur	oktober 2024

## 6.6 Razširjeni program

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk in interesne dejavnosti.

### Podaljšano bivanje

V 4,48 oddelka podaljšanega bivanja je v Komnu in Štanjelu vključenih 155 učencev (5 več kot lani).

### Dopolnilni, dodatni pouk

**Dodatni pouk** je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni, še posebej pa nadarjenim učencem. Namenjen je tudi pripravi učencev za različna tekmovanja v znanju. Dodatni pouk je v 1. in 2. triletju organiziran kot oblika nadgrajevanja znanja iz različnih predmetnih področij, v zadnjem triletju pa iz SLO, MAT, TJA, FIZ in KEM.

**Dopolnilni pouk** je namenjen učencem, ki imajo zaradi daljše odsotnosti ali iz kakšnega drugega razloga težave z osvajanjem znanja. Dopolnilni pouk obiskujejo učenci v dogovoru z učiteljem. Organiziran je v 1. in 2. triletju po potrebi iz različnih predmetov, v zadnjih razredih pa iz SLO, MAT, TJA, FIZ in KEM, po potrebi pa tudi iz ostalih predmetov.

**Interesne dejavnosti**

Za širitev vzgojno-izobraževalnega dela, kjer lahko učenci uresničujejo svoje interese, organiziramo na šoli interesne dejavnosti, ki zajemajo različna področja (kulturno-umetniško, športno, naravoslovno, tehniško). Izvajajo jih delavci šole in zunanji sodelavci.

Učenci lahko izbirajo med naslednjimi interesnimi dejavnostmi:

### **centralna šola Komen**

<b>naziv krožka</b>	<b>mentor</b>	<b>razred</b>
ITALIJANŠČINA*	ANJA HUMAR KOREČIČ	1.–3.
ŠPORTNI KROŽEK	MAŠA LEBAN	1.–3.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	ANDREJA RUSTJA	1., 2.
PRAVLJIČNI KROŽEK V ANGLEŠČINI	HELENA VUKSANOVIČ	2., 3.
ZABAVNA MATEMATIKA	TATJANA METLJAK NIKOLIČ	2., 3.
BRALNA ZNAČKA	RAZREDNIČARKE	1.–5.
VEZENJE	MIRJANA TRAMPUŽ LUIN	2.–8.
USTVARJANJE	VERONIKA MINKUŽ	2., 3.
VESELA ŠOLA	ŠPELA GRMEK	4.–9.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	ANDREJA RUSTJA	3.–5.
KREATIVNO PISANJE	TANJA SPAČAL	4.
VRTNARSKI KROŽEK	NATAŠA ČOTAR	1.–5.
KOLESARSKI KROŽEK	ANA MASTEN	5.
DRAMSKI KROŽEK V ANGLEŠČINI	MOJCA U. PIPAN, DARJA URH	4.–7.
PETJE V ANGLEŠČINI	HELENA VUKSANOVIČ	7.–9.
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	MOJCA U. PIPAN, DARJA URH, HELENA VUKSANOVIČ	1.–9.
BRALNA ZNAČKA	VLASTA METLIKOVEC	7.–9.
BRALNA ZNAČKA	NINA GORJAN	6. A
BRALNA ZNAČKA - ITALIJANŠČINA	ANJA HUMAR KOREČIČ	4.–9.
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	ANDREJA RUSTJA	6.–9.
DRAMSKO-RECIT. KROŽEK	NINA GORJAN	5.–9.
KLEKLJARSKI KROŽEK	ALENKA MEZEK ŠIBELJA	3.–9.
DEBATNI KLUB	ANJA HUMAR KOREČIČ	7.–9.
ROBOTIKA	LUCIJA FILIPČIČ KRIŽAJ	6.–9.
TURIZEM	METKA PALJK, DUNJA PERIC	9.
MAŽORETKE	ŠPELA GRMEK	1.–7.
ASTRONOMIJA	TOMAŽ MAVRIČ	6.–9.
CONNECTING CULTURES	DARJA URH	7.–9.
SINTESIZER	ANDREJA RUSTJA	2.–6.
E-TWINING	MOJCA PIPAN	7.–9.
KAMIŠIBAJ	TANJA SAMEC	7.–9.
LIKOVNO GEOGRAFSKE DELAVNICE	TANJA SAMEC	6.–9.

**Podružnična šola Štanjel**

<b>naziv krožka</b>	<b>mentor</b>	<b>razred</b>
PRAVLJIČNI KROŽEK	MATEJA ŠIRCA	1.–3.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	ANDREJA RUSTJA	1.–2.
ŠPORTNI KROŽEK	EVA KODRIČ	1.–3.
EKO KROŽEK	EVA KODRIČ	1.–3.
ITALIJANŠČINA*	ANJA HUMAR KOREČIČ	1.–3.
MODERNI PLESI	MARTINA GRMEK	1.–3.
LIKOVNE IGRARIJE	TANJA SPAČAL	1., 2.
ŠOLSKI VRT	MATEJA KREČIČ	1.–6.
MAŽORETKE	ŠPELA GRMEK	1.–6.
PRAVLJIČNI KROŽEK V ANGLEŠČINI	HELENA VUKSANOVIČ	2., 3.
ŠIVANJE	ANA VALEČIČ	1.–6.
SINTESIZER	ANDREJA RUSTJA	2.–6.
VESELA ŠOLA	ŠPELA GRMEK	4.–6.
BRALNA ZNAČKA	RAZREDNIČARKE	1.–5.
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	MOJCA UHERNIK PIPAN	4.–6.
DRAMSKA IGRA V ANGLEŠČINI	MOJCA UHERNIK PIPAN	5., 6.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	ANDREJA RUSTJA	3.–6.
DRAMSKO-RECIT. KROŽEK	EVA KODRIČ	5., 6.
ITALIJANSKA BRALNA ZNAČKA	ANJA HUMAR KOREČIČ	5.–6.
KLEKLJARSKI KROŽEK	ALENKA MEZEK ŠIBELJA	3.–6.
USTVARJANJE	TANJA SPAČAL	3.–6.
KOLESARSKI KROŽEK	ANA MASTEN	5.
BRALNA ZNAČKA	IRENA RUSTJA	6.

Legenda: \* sofinanciranje s strani staršev

\*Italijanščino bomo izvajali kot razširjeno interesno dejavnost (ponudba od 1. do 3. razreda, ob sofinanciranju staršev). V okviru te ID bo možna tudi organizacija ekskurzije v bližnja italijanska mesta. Ekskurzije bodo prostovoljne in za učence dodatno plačljive.

Učenci imajo v prostorih šole še glasbeno šolo, baletne vaje, košarko, nogomet. Učenci od 1. do 9. razreda se bodo lahko vključili v plesno šolo – Be Funky, Poskokca ...

### Jutranje varstvo

Za učence 1. razreda, ki potrebujejo **jutranje varstvo**, je le-to organizirano od 6.30 do začetka pouka na centralni šoli. Na podružnici v Štanjelu bo **jutranje dežurstvo** od 6.30 (jutranje varstvo financirano s strani MIZŠ nam zaradi premajhnega števila potreb po varstvu ne pripada).

Učenci domačini prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka (ob 7.45).

### Varstvo vozačev

Za učence vozače od 2. do 9. razreda je organizirano varstvo od 7.30 do 7.50, po pouku pa od 12.20 do 14.35, učencem pa je zagotovljeno tudi spremstvo na avtobus. Učenci vozači **ne smejo** pred odhodom avtobusa zapustiti šole brez dovoljenja dežurnega učitelja.

### Šola v naravi

Šola v naravi predstavlja pomembno obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela z učnega, socializacijskega, zdravstvenega, športno-rekreativnega vidika in z vidika poglobljanja stika z naravo in vzpostavljanja pravilnega odnosa do nje.

Šola v naravi predstavlja pomembno obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela z učnega, socializacijskega, zdravstvenega, športno-rekreativnega vidika in z vidika poglobljanja stika z naravo in vzpostavljanja pravilnega odnosa do nje.

Učenci **4. razreda** bodo predvidoma imeli letno šolo v naravi **od 16. do 20. junija 2025 v Termah Čatež**.

Za učence **6. razreda** je predvidena šola v naravi v **CŠOD Rak - Rakov Škocjan** (Program za radovedne), kjer bodo gostovali **od 17. do 21. marca 2025**.

Za učence **7. razreda** je predvidena šola v naravi na **Debelem Rtiču** (Team building za najstnike), kjer bodo gostovali **od 18. do 22. novembra 2024**.

Za učence **8. razreda** je predvidena šola v naravi v **CŠOD Štrk – Ptuj** (Štrkove športne dejavnosti), kjer bodo gostovali **od 23. do 27. septembra 2024**.

Omenjene oblike vzgojno-izobraževalnega dela, ki omogočajo realizacijo ciljev iz učnega načrta na drugačen, pestrejši in za učence zanimivejši način ter hkrati omogočajo tudi razvijanje različnih spretnosti, bomo izvedli, če se bo zanje odločila večina staršev.

Starši, ki bi imeli težave s plačilom, bodo lahko, v skladu s Pravilnikom o subvencionirani šoli v naravi, subvencijo uveljavljali že septembra ali naknadno, po potrebi.

Učenci vseh razredov se lahko udeležijo taborov in letovanj, ki jih organizirajo Planinsko društvo Sežana, MDPM Sežana, Zveza tabornikov ter druga društva in zveze.



## 6.7 Šolski projekti in raziskovalne naloge

### Projekti



Temeljni namen programa Ekošola je, da daje okvir za okoljsko delovanje sodelujočih ustanov. Znotraj tega okvira pa lahko vsaka ustanova izbere takšen program, ki v največji meri omogoča njeno učinkovito okoljsko delovanje.



Zdrava šola – promocija zdravja v najširšem smislu

V okviru Zdrave šole bomo med urami oddelčne skupnosti in drugih dejavnosti izvajali preventivne aktivnosti promocije zdravja.

Večjo pozornost bomo namenili posameznim vsebinskim področjem: duševno zdravje, odvisnosti, prehrana, gibanje, se vključili v tekmovanje v poznavanju sladkorne bolezni in dejavno podprli republiško rdečo nit Zdravih šol.

V 8. razredu bomo tudi letos izpeljali projekt **O tebi**.

V povezavi z rdečo nitjo republiškega projekta bomo po posameznih razredih izvajali različne dejavnosti, poudarek pa bomo dali tudi zdravstveno-vzgojnim vsebinam (med rednim poukom ali med naravoslovnimi dnevi, v okviru raznih delavnic, ur oddelčnih skupnosti itd.), ob sodelovanju Zdravstvenega doma iz Sežane:

1. razred: Zdrave navade
2. razred: Zdrav način življenja
3. razred: Nastanek novega življenja
4. razred: Preprečevanje poškodb
5. razred: Zasvojenost
6. razred: Odraščanje
7. razred: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred: Medosebni odnosi
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost
- 7.–9. razred: Temeljni postopki oživljanja

Učenci od 1. do 5. razreda bodo sodelovali v preventivnem zobozdravstvenem programu **Zdravi zobje – lep nasmeh**.

Na različne načine bomo obeležili pomembnejše svetovne dneve, povezane z zdravjem (s kratkim prispevkom na šolskem radiu, raznimi delavnicami, izdelavo plakatov, pogovori na urah oddelčne skupnosti ipd.):

MESEC	DATUM	SVETOVNI DAN
september	7. september	Slovenski dan športa
oktober	10. oktober 16. oktober	svetovni dan duševnega zdravja svetovni dan hrane
november	16. november 13. november 20. november	svetovni dan strpnosti mednarodni dan prijaznosti svetovni dan otroka
december	1. december	svetovni dan boja proti aidsu
januar	1. januar	svetovni dan miru
februar	15. februar	mednarodni dan boja proti otroškemu raku
marec	20. marec	svetovni dan ustnega zdravja
april	7. april 22. april 24. april	svetovni dan zdravja svetovni dan Zemlje slovenski dan brez zavržene hrane
maj	20. maj 31. maj	svetovni dan čebel svetovni dan brez tobaka

**SIMBIOZA šola** – Tudi letos bomo sodelovali v projektu Zavoda za medgeneracijsko sodelovanje Simbiosis Genesis Ljubljana.

### **Športni programi**

- športni program za učence 1. triletja – **Zlati sonček**;
- športni program za učence 2. triletja – **Krpan**.

Projekt **Rastem s knjigo: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu** bo vključil generacijo sedmošolcev v šolskem letu 2024/2025. Glede na to bodo vsi učenci 7. razreda v okviru pouka obiskali osrednjo splošno knjižnico, kjer jim bodo knjižničarji predstavili delovanje knjižnice ter podarili na javnem razpisu izbrano izvirno mladinsko leposlovno delo.

## Meddržavno sodelovanje na izobraževalnem, kulturnem in športnem področju bomo razvijali tekom celotnega šolskega leta:

- **Po Fabianijevih poteh** – Razpis dvoletnega projekta, ki ga že enajstič zapored izvajata OŠ Komen in OŠ Dutovlje ob sodelovanju Društva likovnih pedagogov Primorja
- **Varno na kolesu** – projekt je namenjen pripravi na kolesarski izpit in spodbujanju učencev k aktivnemu preživljanju prostega časa in varni udeležbi v prometu.
- **Rdeča nit šole** – Celoletni projekt »USTVARJALNOST BREZ MEJA«, ki se bo zaključil z dnevom šole, bomo namenili razvijanju odgovornosti vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa do sebe, sočloveka, okolja v razumevanju različnih vlog posameznika za življenje, kulturo in delo šole ter bližnje in širše okolice.
- Spodbujali bomo virtualno sodelovanje v mreži evropskih šol s pomočjo informacijskih in komunikacijskih tehnologij v projektu **eTwinning in Connecting cultures**. V okviru projekta je načrtovan obisk in izmenjava s Francijo v mesecu februarju 2025.
- Tudi letos se bomo vključili v **Shemo šolskega sadja in šolskega mleka** ter na ta način omogočili učencem pogostejše uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
- Z interesno dejavnostjo **robotike** in doseženimi zavidljivimi rezultati tako na državnem kot evropskem in svetovnem nivoju se nam v prihodnjem letu morda obeta udeležba na evropskem tekmovanju ali celo svetovnem v Braziliji.
- Sodelovanja se nadejamo tudi na področju glasbe in sicer z nastopom na **Zborovskem boom-u** v Celju, 5. 4. 2025.



**Radi pišemo z roko** - S projektom želimo ozavestiti mlajše in starejše o pomenu pisanja z roko, ga spodbuditi, razvijati fino motoriko in poudariti pomen individualnosti. Pisanje z roko je pomembna spretnost, pri kateri možgani delujejo bolj kompleksno kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo zapišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Projekt bomo zaključili s posebnimi aktivnostmi v Tednu pisanja z roko.

## Raziskovalne naloge:



### Turizmu pomaga lastna glava

Letos bodo na 39. festivalu Turistične zveze Slovenije in ZRSŠ učenci sodelovali z raziskovalno nalogo. Za to priložnost bo izdelan turistični proizvod, ki bo predstavljen na turistični tržnici. Tema je TRADICIJA V TRENDU.

### Mladinsko raziskovanje v okviru ZOTKS

Veliko učencev zanimajo teme, ki jih pri samem izobraževalnem procesu težje podrobno pregledamo. S tem namenom letos mladim raziskovalcem ponujamo sodelovanje z raziskovalno nalogo v okviru Zveze za tehnično kulturo Slovenije (ZOTKS). Namen sodelovanja je zgodnje uvajanje mladih v znanost ter popularizacija znanosti in tehnike. Na državnem srečanju lahko sodelujejo učenci zadnjih štirih razredov osnovnih šol z raziskovalnimi nalogami in inovativnimi projekti, ki ustrezajo razpisnim pogojem. To srečanje je odlična priložnost za predstavitev njihovih dosežkov.

## 7.DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE ZDRAVEGA RAZVOJA UČENCEV IN ZAPOSLENIH

### 7.1 Delo z učenci s posebnimi potrebami

Osebnostno, zdravstveno, vedenjsko in socialno problematiko učencev bomo tudi v tem šol. letu reševali s pomočjo strokovnjakov različnih institucij: **Ambulante za motnje v razvoju v Novi Gorici, Centra Elvire Vatovec Strunjan.** Logopedinja **Zavoda za korekcijo sluha in govora iz Portoroža** bo na šoli izvajala korektivno terapijo učencev z govornimi motnjami, v katero bo vključenih 8 učencev centralne in 8 učencev podružnične šole.

Tiflopedagoginja **Centra (IRIS)** za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne iz Ljubljane izvaja dodatno strokovno pomoč 2 uri tedensko.

Trenutno imamo na šoli 29 učencev z odločbami o usmeritvi, 3 nanjo še čakajo. Usmerjeni učenci imajo različne prilagoditve, deležni pa so skupaj 47 individualnih ur dodatne strokovne pomoči, ki jo izvajajo psihologinja/magistra inkluzivne pedagogike, logopedinja in socialna pedagoginja, 28 ur učne pomoči izvajajo učitelji različnih predmetnih področij. 29 učencem pripadajo tudi ure svetovalnih storitev, trije učenci ima začasnega spremljevalca, eden stalnega.

Učenci so razvrščeni zaradi različnih motenj:

- slabovidnosti (SSV),
- govorno-jezikovnih motenj (GJM),
- primanjkljajev na posameznih področjih učenja (PPPU),
- čustveno-vedenjskih motenj (CVM),
- dolgotrajno bolni (DOB),
- kombiniranih motenj (PPPU-GVM; PPPU-DOB; MDR-GJM).

17 otrok ima interni načrt dodatne strokovne pomoči.  
Dodatno učno pomoč bo izvajala tudi javna delavka.

## 7.2 Zdravstvena preventiva

V sodelovanju s šolskim dispanzerjem Zdravstvenega doma Sežana in zobno ambulanto v Komnu bomo za učence 2., 4., 6. in 8. razreda organizirali **sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede**, učenci bodo nadaljevali s programom **cepljenja**, ki so ga začeli že v predšolskem obdobju. Sistematski pregledi za učence od 1. do 6. razreda bodo potekali v šolski ambulanti v Sežani ob prisotnosti staršev, za osmošolce pa bo sistematski pregled s pregledom sluha na šoli.

Šolski dispanzer vodi zdravnica **Mojca Vidrih**, dr. med., spec. pediatrije, v timu pa je še medicinska sestra **Slavica Vojska**.

Šolska zdravnica opravlja tudi sistematske preglede učencev, ki vstopajo v 1. razred, sodeluje na timskih obravnavah bodočih prvošolcev ter pri namenskih pregledih otrok glede na potrebe učne ali osebne problematike.

Šolsko zobno ambulanto v Komnu lahko učenci obiščejo vsako sredo popoldne. Zobozdravnica **Nataša Torkar Fabčič**, dr. stom., bo z asistentko **Aleksandro Grilj** opravila sistematske preglede zob po razporedu, objavljenem v septembru.

V okviru zobozdravstvene preventive bomo nadaljevali z učenjem pravilnega čiščenja zob in tekmovanjem v akciji »**Za čiste zobe ob zdravi prehrani**«, ki poteka med učenci od 1. do 5. razreda v vseh šolah v Sloveniji, za naše učence pa jo vodi medicinska sestra **Nataša Arabadžić**.

Zdravstveno preventivne aktivnosti na šoli vodi dipl. med. sestra **Ana Furlan**.

### Program vzgoje za zdravje

razred	vsebina
1.	<b>Zdrave navade</b> (osebna higiena, telesna aktivnost, zdrava prehrana in pijača, prosti čas in počitek)
2.	<b>Zdrav način življenja</b> (osebna higiena – umivanje, kopanje, oblačenje; praktična izvedba pravilnega umivanja rok, brisanja nosu, pravilne drža, zdrave prehranske navade, aktivno preživljanje prostega časa)
3.	<b>Življenjski krog živih bitij</b>
4.	<b>Preprečevanje poškodb</b> (padci, prometne poškodbe, zadužitve, zastrupitve, opekline, druge poškodbe, prva pomoč)

<b>5.</b>	<b>Zasvojenost</b> (alkohol, tobak, droge in druge zasvojenosti-računalnik, televizija, igre na srečo, prenajedanje ...)
<b>6.</b>	<b>Odraščanje</b> (telesni in duševni razvoj, vedenje v povezavi z zdravjem, prehrana in telesna aktivnost, doživljanje zdravja in duševno zdravje, spolno vedenje, uporaba tobaka, alkohol in prepovedane droge)
<b>7.</b>	<b>Duševno zdravje</b> ( pozitivna samopodoba, odgovornost, zdrave navade)
<b>8.</b>	<b>Medsebojni odnosi</b> (medosebna komunikacija, spoštovanje, samospoštovanje)
<b>9.</b>	<b>Zdrava spolnost</b> (spolna zrelost, spolno prenosljive okužbe), <b>Sladkorna bolezen</b>
<b>7.–9.</b>	<b>Temeljni postopki oživljanja</b>

**Zobozdravstveno vzgojno delo**

<b>razred</b>	<b>vsebina</b>
<b>1.</b>	a) umivanje zob 1-krat mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob b) ZZV delo – predavanje tema: zdrava prehrana, ustna higiena, redni obiski pri zobozdravniku
<b>2.</b>	a) kontrola zobnega plaka 1-krat mesečno (vključeni v tekmovanje Čisti zobje ob zdravi prehrani) b) umivanje zob 1-krat mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob c) fluorizacija zob z ELMEX gelom 1-krat mesečno d) ZZV delo – predavanje: Vzgoja za zdrave zobe in dlesni
<b>3.</b>	a) kontrola zobnega plaka 1-krat mesečno (vključeni v tekmovanje Čisti zobje ob zdravi prehrani) b) umivanje zob 1-krat mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob c) fluorizacija zob z ELMEX gelom 1-krat mesečno
<b>4.</b>	a) kontrola zobnega plaka 1-krat mesečno (vključeni v tekmovanje Čisti zobje ob zdravi prehrani) b) umivanje zob 1-krat mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja c) fluorizacija zob z ELMEX gelom 1-krat mesečno d) ZZV delo – predavanje: Ohranimo zdrave zobe in dlesni
<b>5.</b>	a) kontrola zobnega plaka 1- krat mesečno (vključeni v tekmovanje Čisti zobje ob zdravi prehrani) b) umivanje zob 1-krat mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob c) fluorizacija zob z ELMEX gelom 1-krat mesečno
<b>6.–8.</b>	a) ZZV delo – predavanje Kako ohraniti bleščeč nasmeh b) praktična delavnica: demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob in uporaba ostalih zob. pripomočkov

Vzgojo za zdravje bomo organizirali v okviru ur oddelčnih skupnosti, pri urah biologije ter kot naravoslovne dneve. Izvajala jo bo dipl. med. sestra Ana Furlan, v 9. razredu pa tudi ginekolog ZD Sežana. Zobozdravstveno preventivo bo izvajala višja med. sestra ZD iz Sežane ga. Nataša Arabadžič.

### 7.3 Šolska prehrana

Na šoli si prizadevamo razvijati zdrav življenjski slog mladih tudi s primerno ponudbo zdravih obrokov: malic, kosil, popoldanskih malic. Učenci imajo vsak dan na razpolago čaj in vodo ter sadje, mleko in zelenjavo iz šolske sheme (po razporedu). Hrano za učence, učitelje in zunanje odjemalce pripravljajo na šoli zaposlene kuharice in kuharske pomočnice: 4 v Komnu, 2 v Štanjelu.

Na šoli 6 učencev ne malica in 15 učencev v šoli ne kosi.

Privzganje zdravih prehranjevalnih navad bomo razvijali z izbranimi vsebinami na delavnicah o zdravi prehrani, na naravoslovnih dnevih, s ponudbo pestre in raznolike hrane s poudarkom na sadju in zelenjavi. V polni meri bomo izkoristili tudi šolska vrtova, kjer bodo učenci z aktivnim pristopom poskrbeli za udejanjenje ideje od zrna do kruha.

### 7.4 Šolski prevozi

Učenci vozači naše občine imajo zagotovljen brezplačen prevoz v šolo in iz šole, ki ga za ustanoviteljico trenutno izvaja avtobusno podjetje NOMAGO. V šolo se prvi učenci pripeljejo že ob 7.20 / 7.31 (Kodreti – Štanjel, Brestovica - Komen), do 7.48 pa še vsi ostali.

Učenci imajo organiziran razvoz na domove v vse smeri po zaključku VIZ dela – tudi letos po 6. in po 7. šolski uri. Do tega časa so organizirane vse oblike obveznega in razširjenega programa.

D. Brestovica – Gorjansko – Sveto/Komnu – Komen Š								
Volčji Grad – Komen Š								
Komen Š – Kobjeglava – Štanjel OŠ								
Š1	Š1	Š1	POSTAJE	Š1	Š1	Š1	Š1	Š1
7:05			D.BRESTOVICA		14:00			14:58
7:08			G.Brestovica		13:57			14:55
7:11			Vale		13:54			14:52
7:14			Klanec/Komnu		13:51			14:49
7:18			Gorjansko		!			14:45
7:26			Sveto/Komnu	13:30	!			14:37
!		7:35	VOLČJI GRAD	!	13:41	14:31		!
7:31	7:32	7:41	KOMEN Š	13:25	13:35	14:25	14:31	14:32
	7:36		Tomačevica				14:27	
	7:40		Kobjeglava				14:23	
	7:41		Tupelče				14:22	
	7:44		Hruševica				14:19	
	7:48		ŠTANJEL OŠ				14:15	



<b>Brje pri Komnu – Preserje – Komen Š</b>					
<b>Škrbina – Komen Š</b>					
Š1	Š1	POSTAJE	Š1	Š1	Š1
7:10		BRJE PRI KOMNU	13:57		14:58
7:14		Gorjansko	13:53		14:54
7:19		Zagrajec	13:48		14:49
7:23		Ivanji Grad	13:44		14:45
7:25		Preserje/Komnu	13:42		14:43
!	7:37	ŠKRIBINA	13:36	14:31	!
7:29	7:43	KOMEN Š	13:30	14:25	14:39

<b>Kodreti št.16 – Dolanci – Čehovini – Štanjel OŠ</b>					
<b>Štanjel OŠ – Štanjel – Coljava – Gabrovica – Komen Š</b>					
Š1	Š1	POSTAJE	Š1	Š1	Š1
7:00		KODRETI št. 16	14:06		15:08
7:04		Kodreti	!		15:04
7:05		Dolanci	14:03		15:03
7:06		Kodreti	14:02		15:02
7:11		Čehovini	13:57		14:57
7:14		Raša	13:54		14:54
7:18		Kobdilj	13:50		14:50
7:19		Kobdilj K	!		14:49
7:20	7:20	ŠTANJEL OŠ	13:48	14:48	14:48
	7:22	Štanjel	13:46	14:46	
	7:25	Hruševica	13:43	14:43	
	7:28	Tupelče	13:40	14:40	
	7:29	Kobjeglava	13:39	14:39	
	7:34	Coljava	13:34	14:34	
	7:36	Gabrovica pri Komnu	13:32	14:32	
	7:39	Tomačevica	13:29	14:29	
	7:43	KOMEN Š	13:25	14:25	

<b>Lukovec vas – Štanjel OŠ</b>		
<b>– Mali dol – Komen Š</b>		
Š1	POSTAJE	Š1
7:00	LUKOVEC VAS	14:59
7:09	ŠTANJEL OŠ	14:50
7:20	Mali dol	14:39
7:24	KOMEN Š	14:35

Vozni red velja od 01.09.2024 dalje.

## 7.5 Šolska skupnost in šolski parlament

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Naloge skupnosti učencev šole so opredeljene v Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev.

Glavni namen skupnosti učencev šole je spodbujanje in razvijanje vseh vidikov vzgojnega delovanja, z izpeljavo šolskega parlamenta pa učence navajamo na demokratično odločanje in jih v tem smislu vzgajamo za demokracijo.

### Okvirni program dela:

- Poglavitna skrb bo tudi letos namenjena rednemu, marljivemu učenju ter skrbnemu opravljanju vseh dolžnosti, ki nam jih nalaga šola.
- Vse leto se bomo trudili, da bo beseda most in ne prepad med nami, da bodo dejanja znak ljubezni in ne sovraštva. Spoštovali bomo različna mnenja, se učili drug od drugega in se na ta način tudi bogatili.
- V smislu pregovora »Kolikor znaš, toliko veljaš« se bomo vključevali v razna tekmovanja in se trudili za osebno afirmacijo in afirmacijo šole.
- Ker se zavedamo pomena čistega okolja, bomo še posebno skrb namenili čistim in urejenim šolskim prostorom ter pazili na naše šolske in obšolske površine. Posebno skrb bomo namenjali učilnicam in skrbeli za njihov čim lepši izgled. V ta namen bodo kot oblika dejavnosti v skrbi za okolje v vseh oddelkih delovale zelene straže.
- Vse pripombe in predloge bomo zbirali v nabiralniku, ki je nameščen pred vhodom v šolo.
- Ob aktualnih dogodkih oz. v smislu obeležitve raznih tednov, bomo v VNP pripravili razstave.
- Ob tednu otroka, ki bo letos potekal pod naslovom »Biti otrok v letu 2024«, bomo organizirali različne dejavnosti in v njih aktivno sodelovali, prav tako tudi pri pripravi otroškega parlamenta. V smislu vzgoje za demokracijo kot obliko demokratičnega odločanja bomo v tem tednu izpeljali tudi šolski parlament.
- Vključevali se bomo v različne humanitarne akcije in jih po potrebi tudi organizirali.
- V mesecu decembru bomo organizirali aktivnosti, da bo ta mesec res prazničen in čaroben.
- Vključevali se bomo v vse organizirane aktivnosti Medobčinskega društva prijateljev mladine iz Sežane (MDPM).
- Gojili bomo zlato pravilo etike: RAVNAJ Z DRUGIMI TAKO, KAKOR ŽELIŠ, DA BI DRUGI RAVNALI S TABO.

## 7. 6 Promocija zdravja na delovnem mestu

V skladu z zakonskimi določili (ZVZD-1, Ur. list RS, 43/2011) mora delodajalec sprejeti ukrepe na področju promocije zdravja. Cilj promocije zdravja na delovnem mestu je preprečevanje oz. zmanjševanje posledic psihosocialnih tveganj na delovnem mestu.

Delodajalci so skozi izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu dolžni uresničevati pomembne cilje, kot:

- višjo raven medsebojne komunikacije oz. kulture sodelovanja;
- boljši pretok informacij;
- višjo raven sodelovanja pri pomembnih odločitvah;
- organizacijo dela, ki omogoča delavcem uravnoteženo povezavo med zahtevami dela in njihovo sposobnostjo;
- dobro socialno mrežo;
- pogoje za fizično aktivnost zaposlenih in
- dobre ergonomske pogoje na delovnem mestu.

Zakonsko določilo bomo realizirali z naslednjimi aktivnostmi:

- Zdrava prehrana:  
Vsem zaposlenim je omogočeno zdravo prehranjevanje na delovnem mestu.
- Telesna aktivnost:
  - organizirani pohodi:
    - oktober: Rilkejeva pot
    - november: Pliskina pot
    - marec: Špik, Kremenjak ali Cerje, večerja – Sela
- Neformalne oblike druženja:
  - decembrski izlet,
  - prednovoletno srečanje,
  - izlet ob 8. marcu,
  - večdnevni/enodnevni izlet ob koncu šolskega leta,
  - obisk gledališča/koncerta,
  - ustvarjalno-izobraževalne delavnice: likovne / fotografske
- Preventivni zdravstveni pregledi
  - Pregled po testu obremenitev
  - Preventivna zdravstveno-vzgojna predavanja

## 8. PROGRAM DELA ŠOLSKE PEDAGOGINJE

V nadaljevanju so opredeljene aktivnosti, ki jih bo v okviru šolske svetovalne službe, izvajala šolska pedagoginja Martina Štrancar.

**Temeljni cilji** svetovalne službe na naši šoli so:

- sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo;
- pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu oziroma šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čimbolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev;
- opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu za vrtec oziroma v šoli za šolo

Šolska pedagoginja bo svoje delo opravljala po **temeljnih načelih**, opredeljenih v Programskih smernicah Svetovalna služba v osnovni šoli<sup>1</sup>:

- načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja
- načelo strokovne avtonomnosti
- načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja
- načelo aktualnosti
- načelo razvojne usmerjenosti
- načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe
- načelo celostnega pristopa
- načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu
- načelo evalvacije lastnega dela

**Temeljni naloga** šolske pedagoginje je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu oziroma šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Šolska pedagoginja v šoli je potemtakem strokovni sodelavec v vrtcu oziroma v šoli, ne pa strokovni servis vrtca oziroma šole za šolo, ki naj bi interventno priskočil na pomoč samo ob različnih motnjah in težavah.

<sup>1</sup> Programske smernice Svetovalna služba v OŠ. Ljubljana: Zavod RS za šolstvo, 2008.

## Program dela šolske pedagoginje po področjih:

### UČENJE IN POUČEVANJE<sup>2</sup>

- neposredna pomoč učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami
- koordinacija pomoči učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.)
- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja (pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov, npr. formativnega spremljanja)
- sodelovanje pri oblikovanju IP za učence z učnimi težavami in za druge učence s posebnimi potrebami
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli (predavanja in izkustvene delavnice)
- individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja učnih navad)
- uvedba, na zahtevo staršev, postopka usmerjanja pri Zavodu za šolstvo
- sodelovanje z vodstvom pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja (analize učne uspešnosti, uspešnih metod poučevanja ipd.), pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami, pri pripravi razvojnega načrta šole za področje učenja in poučevanja, pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja

### ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED<sup>3</sup>

- neposredna pomoč in\ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih,
- posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje,
- posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, v garderobi, na igrišču, v umivalnici in na stranišču, v jedilnici ipd.),
- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne\disciplinske težave,
- posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd. svetovanje učencem z

<sup>2</sup> Na tem področju življenja in dela v šoli se v posamezne aktivnosti vključujeta tudi šolska psihologinja in socialna pedagoginja na šoli.

<sup>3</sup> Na tem področju življenja in dela v šoli se v posamezne aktivnosti vključujeta tudi šolska psihologinja in socialna pedagoginja na šoli

vzgojnimi in disciplinskimi težavami

- svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje,
- osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne\disciplinske težave,
- posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.
- sodelovanje z vodstvom šole pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli, pri oblikovanju šolskega reda, pri načrtovanju in izvajanju internega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev o sodobnih vzgojnih\disciplinskih pristopih

### **TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ<sup>4</sup>**

- svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja (npr. programi za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, urjenje učencev v socialnih spretnostih, za sproščanje, za preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in oblik nasilništva ipd.)
- posvetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualnih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence (po potrebi v sodelovanju z ustreznimi zunanjimi ustanovami),
- organizacija, koordinacija ali izvedba predavanj in delavnic za učitelje o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja ter o značilnostih učencev s tovrstnimi težavami
- svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- organizacija, koordinacija ali izvedba predavanj in delavnic za starše o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja ter o značilnostih učencev s tovrstnimi težavami
- sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju

### **ŠOLANJE**

- načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje),
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur,

<sup>4</sup> Na tem področju življenja in dela v šoli se v posamezne aktivnosti vključujeta tudi šolska psihologinja in socialna pedagoginja na šoli.

- reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.),
- svetovanje in posvetovanje pri usmerjanju učencev v različne zahtevnostne stopnje ter pri spremembah zahtevnostnih ravni,
- sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole

### **POKLICNA ORIENTACIJA**

Poklicno vzgojo v okviru oddelčne skupnosti izvaja šolska pedagoginja v sodelovanju z razredniki. Šolska pedagoginja koordinira dejavnosti poklicne vzgoje izven pouka (na šoli in izven šole).

#### **Svetovalno delo z učenci:**

- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja (Šolska pedagoginja zagotovi vsem učencem dostop do informacij, ki jih potrebujejo za odločitve o nadaljnjem izobraževanju in izbiri poklica. Dostopnost se zagotovi s pomočjo različnih informacijskih medijev v okviru šolske knjižnice in drugih, vsem dostopnih informacijskih mest (panoji, table). Učenci osebno pridobivajo informacije od šolske pedagoginje.)
- organizacija obiskov učencev v podjetjih in pri drugih delodajalcih, tematskih razstav ipd.
- organizacija in koordinacija predavanj in pogovorov z zunanji strokovnjaki, s predstavniki posameznih poklicev, poklicnimi svetovalci Zavoda RS za zaposlovanje (v nadaljevanju ZRSZ) in drugimi
- izvedba predavanj oziroma delavnic za učence (Šolska pedagoginja izvede letno vsaj dve uri predavanj na oddelek (v zaključnih dveh razredih) z vsebinami poklicne vzgoje.)
- zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja (anketiranje, diagnostični preizkusi ipd.) (Šolska pedagoginja izvede anketo o izobraževalnih in poklicnih namerah učencev zaključnega razreda.)
- individualno in skupinsko poklicno svetovanje (Šolska pedagoginja omogoči vsakemu učencu vsaj en svetovalni razgovor pred zaključkom osnovne šole (v zaključnem razredu, po potrebi tudi prej). Udeležba je za učenca prostovoljna.)

#### **Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji in drugimi sodelavci na šoli:**

- sodelovanje s šolskim knjižničarjem pri vzpostavljanju in vzdrževanju baz poklicno-informativnih gradiv na šoli. Pri tem si prizadeva za točnost, ažurnost, nepristranost in prilagojenost informacij razvojni stopnji učenca. Informacije naj bodo urejene po sistemu, ki bo učencem v pomoč pri iskanju ustreznih informacij in jih bo spodbujal k samostojnemu in aktivnemu iskanju. (Poklicno-informativna gradiva na šoli bodo vsebovala naslednje informacije: o programih in šolah na srednji stopnji izobraževanja, o smereh in vzgojno-izobraževalnih ustanovah visokošolskega in univerzitetnega študija, o razpisih za vpis, štipendijah, poklicih in možnostih zaposlitve.)
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje
- organizacija in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev. Po potrebi šolska svetovalna služba pri obravnavi posameznega učenca sodeluje z

učitelji, zdravniki, poklicnimi svetovalci ZRSZ in drugimi.

### **Svetovalno in posvetovalno delo s starši:**

- organizacija in izvedba predavanj in delavnic o vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju (Šolska pedagoginja izvede ali zagotovi vsaj dve predavanji za starše, najmanj enega v osmem in enega v devetem razredu. Predavanja izvajajo poklicni svetovalci ZRSZ in šolska svetovalna služba.
- individualno poklicno svetovanje za starše (lahko skupaj z učenci) o poklicni izbiri

### **Sodelovanje z vodstvom:**

- koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z vodstvom šole (Sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju in organizaciji aktivnosti poklicne orientacije.)
- sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na področju poklicne vzgoje
- sodelovanje z vodstvom šole pri organizaciji prostora, kjer bodo vsi učenci lahko dobili informacije, ki so potrebne za načrtovanje izobraževalne in poklicne poti

### **Sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi ustanovami:**

- koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ
- koordinacija povezovanja s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami)
- koordinacija aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v podjetjih in drugih organizacijah

### **SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE**

- sodelovanje z razredniki (in drugimi učitelji), starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami:
- pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.),
- v projektih iskanja in nudenja čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih in depriviligiranih družin (npr. pomoč učencem pri iskanju štipendij ipd.),
- pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav (subvencioniranje prehrane, »šole v naravi« ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole) ipd.



## 8. SODELOVANJE ŠOLA – OKOLJE

Učenci centralne in podružnične šole bodo sodelovali na kulturnih, športnih in družabnih prireditvah v šoli in izven nje in tako popestrili dogajanje v kraju in občini.

### Plan javnih nastopov

#### Komen

Vsebina	Čas	Organizator
Komemoracija: Komen, Sveto, Gorjansko	31. 10. 2024	Zveza borcev
V spomin na 15 padlih slovenskih padalcev – Škrbina	11. 11. 2024	Občina Komen
Dobrodelni koncert	6. 12. 2024	OŠ Komen
Napad na sovražne sile v Dovcah	februar 2025	Zveza borcev
Izgnanstvo – domovinska tematika	15. 2. 2025	Društvo izgnancev
Materinski dan	marec 2025	OŠ Komen
Dan šole	marec 2025	OŠ Komen
Zaključni koncert pevskih zborov	junij 2025	OŠ Komen
Občinski praznik	junij 2025	Občina Komen

#### Štanjel

Vsebina	Čas	Organizator
Festival medu	29. 9. 2024	Cebelarska zveza
Komemoracija v Štanjelu	31. 10. 2024	Zveza borcev
Pozdrav pomladi – Gregorčki	11. 3. 2025	POŠ Štanjel
Prireditev za starejše občane	April 2025	POŠ Štanjel

## Sodelovanje z ostalimi ustanovami in društvi

Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali z naslednjimi organizacijami:

ŠKUD »15. februar« Komen, KUD »Karel Štrekelj«, NK Komen, LD »Dolce«, LD »Jezero«, Kraški dren, Planinsko društvo Sežana, Glasbena šola Sežana, MDPM Sežana, Občina Komen, vaške skupnosti v Občini Komen, GD Komen, Mahle Šempeter pri Gorici - livarna Komen, Vrtec Sežana, osnovne šole s Krasa in iz Vipavske doline, Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, Socialno varstveni center Dutovlje, Kosovelova knjižnica, srednje šole, Nomago, Policijska postaja Sežana, Zavod za šolstvo Koper, Nova Gorica, Ljubljana, MIZŠ, Center za socialno delo Sežana, Grafitisk, humanitarne ustanove, Karitas, RK, UNICEF, TIC Štanjel, Župnijski urad Komen, Univerza za 3. življenjsko obdobje, JSKD IO Sežana.

Šola bo v tem šolskem letu navezala intenzivnejše stike s šolo iz pobratene občine Zgornja Kungota.

Plan sodelovanj:

- razredna stopnja: - Voščila ob novem letu,
- ob projektu Pišem z roko – januar 2025 – izmenjava zgodb/pesmi/pozdravov,
- razstava likovnih izdelkov OŠ Kungota v avli šole Komen/Štanjel - pomlad 2025,
- sodelovanje Debatni klubov obeh šol.

## 9. PLAN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

Redno investicijsko vzdrževanje objektov bo vključevalo pleskanje prostorov, zamenjavo dotrajanih in pokvarjenih elementov, urejanje zelenic na centralni in na podružnični šoli.

Med večja investicijsko-vzdrževalna dela vključujemo:

### a) na centralni šoli:

- klimatske naprave oz. enotni sistem prezračevanja za učilnice,
- pleskanje prostorov – hodniki, garderoba telovadnice, telovadnica, garderoba,
- ureditev prostora stare kuhinje,
- popravilo strešne kritine (po potrebi).

### b) na podružnični šoli v Štanjelu:

- ureditev prelivov na strehi nad avlo,
- montaža mrež na luči v telovadnici,
- nabava večje mize in klopi za teraso – za pouk na prostem,
- zasenčitev terase (pergola, tenda),
- ureditev prezračevanja v 2.r (drugačno odpiranje oken).

Navedena dela bomo izvedli, če nam bodo to omogočala finančna sredstva, ki jih za ta namen zagotavlja ustanoviteljica – občina Komen.

V primeru nujnih sanacij bomo izvedli dodatna dela v smislu zaščite varnosti in zdravja otrok in zaposlenih.

S področja nabave učne tehnologije in učnih sredstev planiramo:

- pripomočki za naravoslovje – merilne posode, termometri, tehtnice,
- športni rekviziti,
- zvočniki in projektorji za 3 učilnice,
- ...

V bodoče bomo iskali možnosti in načine varčnejšega ogrevanja, ohlajevanja in zmanjševanja radona v prostorih ter iskali možnosti uporabe obnovljivih virov energije.

## 10. SPREMLJANJE REALIZACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt šole je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja. Obveznosti delavcev so opredeljene še v celotni šolski zakonodaji. Med letom se bodo delovne naloge s sklepi strokovnih organov šole, navodili in okrožnicami MIZŠ in Zavoda za šolstvo RS ter s sklepi ustanovitelja dopolnjevale. Za realizacijo delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci podrobnejših zadolžitev so:

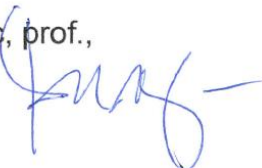
- SVET ŠOLE: sprejema letni delovni načrt in spremlja njegovo realizacijo.
- UČITELJSKI ZBOR: opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- RAZREDNIKI: so odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v svojem oddelku.
- UČITELJSKI ZBOR ODDELKOV: je odgovoren za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela.
- RAVNATELJICA: je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo.
- TAJNICA: je odgovorna za ažurno administrativno delo.
- RAČUNOVODKINJI: odgovorni za natančno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev.
- KUHARICE: odgovorne za nabavo in pripravo neoporečne in kvalitetne hrane.
- TEHNIČNO OSEBJE: je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

LDN za šolsko leto 2024/2025 je bil sprejet, po predhodni obravnavi sestankih strokovnih aktivov, na sestanku učiteljskega zbora dne 23. 9. 2024 in po pridobitvi pozitivnega mnenja na Svetu staršev dne 26. 9. 2024, na redni seji Sveta šole, ki je bila 26. 9. 2024.

Št.: 6006-3/2024/1

Komen, september 2024

Dunja Perić, prof.,  
ravnateljica




Mojca Pipan Uhernik, prof.,  
predsednica sveta šole

