



OŠ KOMEN - KOMUNIKACIJSKI PROTOKOL PRI IZVAJANJU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO

S tem protokolom šola opredeljuje učna orodja, s katerimi potekajo učne aktivnosti na daljavo, ureja načine obveščanja staršev in učencev in predpisuje bonton obnašanja pri izvedbi pouka na daljavo.

Šolski komunikacijski protokol zajema:

1. IKT orodja in aplikacije za izvajanje izobraževanja na daljavo
2. Protokol dela in komunikacijo z učenci
3. Komunikacijo s starši in drugimi deležniki
4. Bonton obnašanja pri izobraževanju na daljavo
5. Dostopnost Komunikacijskega protokola pri izvajanju izobraževanja na daljavo

1. IKT ORODJA IN APLIKACIJE

Pri izobraževanju na daljavo šola uporablja naslednja IKT orodja in aplikacije:

- šolsko spletno stran,
- e-učbenike,
- video posnetke,
- PowerPoint predstavitve,
- eAsistent (sporočila za starše),
- MS TEAMS (pouk z učenci, sestanki strokovnih delavcev, sestanki s starši ...).

2. PROTOKOL DELA IN KOMUNIKACIJA Z UČENCI

- ❖ Izobraževanje na daljavo poteka v enotnem komunikacijskem kanalu za vso šolo, tj. MS TEAMS.
- ❖ Pouk poteka po urniku.
- ❖ Učenci dobijo vse naloge za posamezen dan v ekipah predmetov do 8.00.



- ❖ Urnik video srečanj je objavljen praviloma tedensko v ekipah oddelkov.
- ❖ Učenci vračajo naloge učiteljem po navodilih, ki so jim bila posredovana.
- ❖ Vsak oddelek ima praviloma dve video srečanja dnevno, vsak predmet je preko video povezave z učenci zastopan najmanj enkrat tedensko.
- ❖ Video izobraževanje od 1. do 5. razreda poteka po ustaljenem urniku, ki je bil posredovan staršem.
- ❖ Redno izpolnjevanje učnih obveznosti je obvezno.
- ❖ Prisotnost na video urah je obvezna, vsako odsotnost se dnevno beleži in jo je potrebno opravičiti.

3. KOMUNIKACIJA S STARŠI IN DRUGIMI DELEŽNIKI

- ❖ Skupna obvestila so staršem posredovana preko e-sporočil v eAsistentu. Posreduje jih ravnateljica.
- ❖ Strokovni delavci komunicirajo s starši preko sporočil v eAsistentu ali preko AAI računov v MS TEAMS (klepet, video srečanja), izjemoma preko telefonov.
- ❖ Učitelji izvajajo redne tedenske in mesečne govorilne ure (termini objavljeni na spletni strani šole) prek video konferenc po predhodnem dogovoru (sporočilo dotičnemu učitelju v eAsistentu).
- ❖ Govorilne ure lahko izvajajo učitelji tudi telefonsko ali videokonferenčno na lastno pobudo, če to terja situacija (dobrobit učenca).
- ❖ Učitelji so za nujne zadeve staršem na razpolago tudi izven dogovorjenih govorilnih ur vsak dan med 8.00 in 15.00, razen med izvajanjem video ur.
- ❖ Neodzivnost otroka pri nalogah ali odsotnost od video pouka, na kateri opozori učitelj, so starši dolžni opravičiti razredniku, sicer dobi učenec neopravičeno uro.



KOMUNIKACIJA ŠOLA - STARŠI in ostali deležniki

Spletna stran šole: <https://www.os-komen.si/>

Tajništvo: 05 731 89 20

doris.pozar@os-komen.si

Pomočnica ravnateljice: 05 731 89 23 / 051 482 898

dragicauk@os-komen.si

Ravnateljica: 05 731 89 22 / 051 611 666

nives.cek@os-komen.si

Knjižnica: 05 731 89 27

vlasta.metlikovec@os-komen.si

Kuhinja: 05 731 89 25

kuhinja.komen@guest.arnes.si

Strokovni delavci: ime.priimek@os-komen.si

4. BONTON OBNAŠANJA PRI IZOBRAŽEVANJU NA DALJAVO

- ❖ Učenci redno, vsakodnevno opravljajo učne obveznosti po navodilih učitelja v MS TEAMS. Redno in po navodilih sproti pošiljajo povratne informacije učiteljem.
- ❖ Ob morebitnih tehničnih težavah se po pomoč lahko obrnejo na šolskega računalnikarja.
- ❖ Posebno pozornost učenci namenjajo video pouku:

Priporočila:

- na video pouk učenec prihaja pravočasno,
- učenec si s pomočjo staršev zagotovi brezhibnost delovanja video naprave, da se lahko z učitelji vidi in sliši,
- med video srečanji je učenec v prostoru sam (razen najmlajših učencev, če še potrebujejo pomoč),
- na video srečanja prihaja učenec spočit in naspan ter pripravljen na pouk (zvezki, knjige, pripomočki),
- pri video pouku učenec uporablja slušalke (lahko mobilnih telefonov), če ni možno zagotoviti potrebnega miru v prostoru,

- če učenec ne more pristopiti k video pouku, pokliče sošolca ali učitelja in mu to sporoči,
- na začetku in koncu video pouka se učenec z učiteljem in sošolci pozdravi, po pozdravu pa izklopi mikrofona,
- med video poukom ima učenec ves čas vklopljeno kamero, mikrofona pa le takrat, ko je poklican,
- če učitelj preverja/ocenjuje naučeno, učenec gleda v kamero in se potrudi pokazati kar največ znanja,
- pri video pouku učenec uporablja knjižni jezik in spoštljivo komunikacijo.



Prepovedi:

- med video poukom so prepovedane vsakršne motnje: hranjenje, izklapljanje mikrofona, izklapljanje kamere, klepeti med učenci, spreminjanje ozadja in ostale motnje, kar lahko učitelj kaznuje z odstranitvijo učenca in dodelitvijo neopravičenih ur,
- staršem, bratom in sestram ali drugim osebam je, razen v prej omenjenih primerih (nesamostjnost otrok), prisotnost na video pouku prepovedana (zaradi varovanja osebnih podatkov),
- snemanje video ur je prepovedano.



5. DOSTOPNOST KOMUNIKACIJSKEGA PROTOKOLA PRI IZVAJANJU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO

Dokument Komunikacijski protokol je dostopen na spletni strani šole pod rubriko Dokumenti in v rubriki Korona novice.

november 2020

Nives Cek,
ravnateljica